

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28 Г.ТОМСКА  
(МАОУ СОШ №28 Г.ТОМСКА)**

Ленина пр., д. 245, г. Томск, 634009 Тел./факс (3822) 40-31-30; e-mail: school28@education70.ru;  
<http://www.school28.tomsk.ru>

ОКПО 28846661; ОГРН 1027000892192; ИНН/КПП 7019036187/701701001

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
На 2023-2025 годы**

**От работодателя:**

Руководитель  
образовательной организации

  
Насонова Е.Ю.  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Дата подписания:  
« 24 » 04 2023 г.

**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
образовательной организации

  
Тельменова М.С.  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Дата подписания:  
« 24 » 04 2023 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
Коллективный договор зарегистрирован  
Регистрационный № 684  
Дата регистрации 13.06.2023

## **1. Общее положение**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАОУ СОШ №28 г. Томска.

1.2 Правовой основой для заключения коллективного договора являются:

- Конституция Российской Федерации;
- нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (если они не противоречат Конституции Российской Федерации);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Томской области от 13.01.2003 №11-ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области»;
- Трехсторонние областное и городское соглашения, отраслевые областное и городское соглашения на соответствующие годы.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством и соглашениями.

1.4. Сторонами коллективного договора являются :

- Работодатель - «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №28 г. Томска (МАОУ СОШ №28) в лице его представителя – И.о руководителя Насонова Е.Ю.
- работники образовательной организации, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – профсоюз), в лице их представителя – первичной профсоюзной организации и ее выборного органа - профсоюзного комитета (далее - профком), а также работники, не являющиеся членами Профсоюза, наделившие в установленном порядке профком полномочиями на представительство в области коллективных прав и интересов в данном коллективном договоре и их защиту и подавшие письменные заявления работодателям о ежемесячном перечислении денежных средств из заработной платы в размере членского профсоюзного взноса. Указанные денежные средства ежемесячно и бесплатно перечисляются организацией на счет Томской городской профсоюзной организации одновременно с перечислением членских профсоюзных взносов из заработной платы работников (пункт 1 статьи 11, пункт 4 статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 377 ТК РФ).

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора рассматриваются сторонами и разрешаются в соответствии с трудовым законодательством.

1.13. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия) направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства (ст. 5.28-5.32 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет с 01.01. 2023г. по 31.12. 2025г.

1.14. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

## **2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

2.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключения трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.2. Трудовой договор с работниками образовательных организаций заключается на неопределенный срок, за исключением случаев предусмотренных в ч.1 ст. 59 ТК РФ.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте) (ст.312.1. ТК РФ).

Работники могут переводиться на дистанционную (удаленную) работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях – без согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников (ст.312.9. ТК РФ).

Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9. ТК РФ.

Труд дистанционных работников будет регулироваться не только трудовым договором, но и соглашениями, коллективным договором, а также локальными нормативными актами, принятыми по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

2.3. При заключении трудового договора учитывается мнение профкома организации в отношении его вида (срочный или на неопределенный срок) в порядке, предусмотренном ст.372 ТК РФ:\*

- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, принимаемыми на работу по совместительству;
- с пенсионерами по возрасту;
- с заместителями руководителей и главными бухгалтерами.

При приеме на работу требуется соблюдение условия об отсутствии судимости (за преступление, указанные в ст. 351.1 ТК РФ) как обязательное ограничение допуска к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних.

Заключение гражданско-правовых договоров в образовательной организации, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаемых работодателем в порядке, установленном Уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации<sup>1</sup>.

2.4. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание не устанавливается.

Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы<sup>2</sup>.

Трудовой договор с педагогическими работниками, принятыми на работу до вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, успешно осуществляющими профессиональную деятельность, имеющими квалификационные категории или признанными аттестационной комиссией образовательной организации соответствующими занимаемой должности, не может быть прекращен на основании части первой статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>3</sup>.

Предусматривать в трудовом договоре, что объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объем учебной (преподавательской, педагогической) работы (далее – учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из количества часов по

---

<sup>1</sup>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников может являться приложением к коллективному договору. (см. письмо Минпросвещения России и Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»).

<sup>2</sup>Пункт 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 и пункт 9 Общих положений квалификационных характеристик.

<sup>3</sup>Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2018 г. № 41-П «По делу о проверке конституционности статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

\*Примечание: В порядке, установленном ст.372 ТК РФ, работодатель учитывает мнение профкома в случаях, перечисленных в пункте 2.2 коллективного договора. При принятии локальных нормативных актов работодателю необходимо получить от профкома согласование в соответствии с пунктом 1.13 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, определенном положениями федерального нормативного правового акта и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации<sup>4</sup>.

Учитывать, что объем учебной нагрузки является обязательным условием для внесения в трудовой договор<sup>5</sup> или дополнительное соглашение к нему.

2.5. Перевод на необусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника. Оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.6. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами, в том числе знаками и грамотами Профсоюза не ниже уровня обкома профсоюза;
- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;
- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- лица, получившие профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора (соглашения) между работником и работодателем, или является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, отнесенные к категории граждан предпенсионного возраста.

При равенстве всех оснований преимущественное право имеют работники – члены Профсоюза (п.4.17 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг., зарегистрированного 29.10.2021 №25).

2.7. К сообщению в профком в соответствии с ч.1 ст.82 ТК РФ работодатель должен приложить:

- проекты приказов о сокращении численности или штатов;
- действующее и вновь вводимое штатные расписания;
- список сокращаемых должностей;
- сведения о работниках, занимающих одноименные должности, с указанием их квалификации и других сведений, позволяющих определить преимущественное право на оставление на работе;
- перечень вакансий на день направления сообщения в профком;
- предполагаемые варианты трудоустройства.

---

<sup>4</sup>Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

<sup>5</sup>Там же. Пункт 1.4 приложения № 2.

В случае массового высвобождения работников в соответствии с «Соглашением о социальном партнерстве на 2022 – 2024 годы между администрацией Города Томска, Союзом организацией профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области», объединениями работодателей и работодателями Города Томска» сообщение должно содержать социально-экономическое обоснование. «Критерии массового высвобождения установлены в Соглашении о социальном партнерстве на 2022-2024 гг. между администрацией Города Томска, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области», объединениями работодателей и работодателями Города Томска».

В случае, когда основания для преимущественного права на оставлении на работе, указанные в части 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) коллективном договоре (соглашении), отсутствуют или равны, работодатель отдает предпочтение в оставлении на работе лицу, рекомендованному на оставление на работе профкомом организации.

2.8. В соответствии с пунктом 4.15 Отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг., зарегистрированного 29.10.2021 №25.

По согласованию с профкомом производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:
  - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
  - б) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- работник, находящийся на дистанционной или удаленной работе, без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса (ст. 312.8 ТК РФ).
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;

- отсутствие соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

2.9. Работодатель обязан в письменной форме сообщать в органы службы занятости в установленный срок о ликвидации организации, сокращении численности и штата работников, введении неполного рабочего времени, а также представлять информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов (ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1). «О занятости населения в Российской Федерации».

2.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.10.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, в том числе по вопросам регулирования трудовых отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.10.2. Обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям<sup>6</sup>, включая в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в целях защиты прав педагогических работников как это обусловлено требованиями части третьей статьи 82 ТК РФ.

2.10.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, локальных нормативных актов, если они являются приложениями к коллективному договору, как его неотъемлемой частью<sup>7</sup>.

2.10.4. Осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством<sup>8</sup>, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах<sup>9</sup>.

2.10.5. Представлять и защищать интересы работников по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (статья 385 ТК РФ) и в суде (статья 391 ТК РФ), а также представлять интересы работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным статьёй 398 ТК РФ.

### **3. Оплата и нормирование труда**

3.1. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательного учреждения согласно Постановлению администрации Города Томска № 933 от 30.09.2009 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» с последующими изменениями и дополнениями \* (Приложение № 2) и включает в себя:

<sup>6</sup> Часть третья статьи 82 ТК РФ; пункт 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276.

<sup>7</sup> Пункт 3 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

<sup>8</sup>Порядок хранения и использования персональных данных работников может быть приложением к коллективному договору.

<sup>9</sup>Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250. «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- должностной оклад (оклад) в соответствии с профессиональной квалификационной группой;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.2. Должностные оклады (оклады) в соответствии с профессиональной квалификационной группой устанавливаются Положением о системе оплаты труда работникам образовательной организации (*Приложение № 2 к настоящему коллективному договору*).

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются «Положение о доплатах и надбавках компенсационного характера работникам». (*Приложение № 3 к настоящему коллективному договору*).

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере – 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время<sup>10</sup>.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда об оказании материальной помощи работникам». (*Приложение № 4 к настоящему коллективному договору*).

Руководитель образовательного учреждения, одновременно выполняющий работу по педагогической должности, имеет право на стимулирующие выплаты в соответствии с правовым актом департамента образования администрации Города Томска.

Заместители руководителя образовательного учреждения, одновременно выполняющие работу по педагогической должности, имеют право на стимулирующие выплаты в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, действующим в данном образовательном учреждении.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального Соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Оплата работы в выходные и нерабочие и праздничные оплачивается с учетом компенсационных и стимулирующих выплат (постановление Конституционного Суда от 28.06.2018 № 26-П).

В состав минимальной заработной платы не включается районный коэффициент (Постановление Конституционного Суда от 07.12.2017 № 38-П).

В состав минимальной заработной платы работника не включается повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда от 11.04.2019 № 17-П).

В состав минимальной заработной платы работника не включается работа, выполняемая в порядке совмещения профессий (должностей) (постановление Конституционного Суда от 16.12.2019 №40-П).

3.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата

---

\*Примечание: для областных организаций сослаться на Положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденное постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 N 137а с последующими изменениями и дополнениями.

<sup>10</sup> Статья 154 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Конкретные размеры оплаты труда за работу в ночное время могут устанавливаться положением об оплате труда работников.

заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ч. 1,2,6,8,9 ст.136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы (*Приложение № 1 к настоящему коллективному договору*), с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

Форма расчетного листка утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом профсоюзной организации (Отраслевое Соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг., зарегистрированное 29.10.2021 №25).

3.7. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

3.8. Штаты организации формируются в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

За фактическое превышение количества обучающихся, воспитанников в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемой работы (ст.151 ТК РФ). Минимальные размеры доплат устанавливаются Положением о компенсационных выплатах.

3.9. При работе с перерывом более двух часов (п. 4.4 настоящего коллективного договора), работнику устанавливается доплата в размере 30% от должностного оклада (ст. 105 ТК РФ, п. 1.7 Постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 п. 3.2 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.10. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

3.11. Оплата труда работников, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и установлением класса условий труда. Конкретные размеры компенсации устанавливаются руководителем в локальном нормативном акте по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.12. Материальная помощь выделяется за счет фонда оплаты труда по заявлению работника в соответствии с Положением о порядке и основании оказания материальной помощи работникам (*Приложение № 4 к настоящему коллективному договору*).

3.13. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах

и оказания материальной помощи работникам. (Приложение № 4 к настоящему коллективному договору).

Образовательная организация обладает правом полностью распоряжаться экономией фонда заработной платы, которая может быть использована на премирование, увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи.

3.14. Работникам, работающим на условиях почасовой оплаты труда, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение в сроки, установленные для выплаты заработной платы (ст.112 ТК РФ). Вознаграждение производить в размере среднего дневного заработка за каждый праздничный нерабочий день.

3.15. Работникам, привлеченным к работе в выходной или нерабочий праздничный день, дополнительно к повышенной оплате, установленной статей 153 ТК РФ, выплачивается за факт работы в выходной или нерабочий праздничный день. Указанная дополнительная выплата не производится, если работник воспользовался своим правом на предоставление ему другого дня отдыха.

3.16. По согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации производятся:

- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок и доплат, производимых из общего фонда оплаты труда;
- распределение премиальных выплат, распределение экономии фонда оплаты труда.

3.17. Работодатель и профком совместно разрабатывают и осуществляют меры по определению особенностей регулирования при наступлении особых обстоятельств, в связи с которыми изменяются формы организации труда в учреждении (при введении по решению органов государственной, региональной и муниципальной власти ограничительных мер и т.п.).

Указанные меры включают в себя:

- принятие (изменение) соответствующих локальных нормативных актов учреждения;
- порядок формирования списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах), а также определения категорий работников для работы в режиме удаленной работы (в ином режиме рабочего времени), в том числе педагогической работы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- перечень оснований, позволяющих исключить работника из списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах);
- порядок обеспечения компьютерами, другими необходимыми техническими средствами и программными продуктами, средствами защиты информации, а также расходными материалами (бумагой, картриджами и др.);
- особенности при организации временного рабочего места вне стационарного рабочего места в учреждении (проведение оценки условий труда и др.);
- предельное время работы работников в течение рабочего дня за компьютером вне стационарного рабочего места с учетом требований санитарных норм и правил;
- механизмы и источники дополнительного стимулирования работников, учитывающие интенсивность и результаты труда;
- гарантии сохранения заработной платы для лиц, которые по решению органов государственной, региональной, муниципальной власти подлежат самоизоляции;
- порядок и размер компенсации работникам затрат на использование услуг связи (в том числе интернет-связи);
- особенности при предоставлении и разделении на части отпусков работников;
- определение порядка подготовки и предоставления работниками отчета о проделанной работе (форм, сроков, объемов и т.д.);

- особенности порядка взаимодействия работодателя (представителей работодателя) и работников (представителей работников) в период действия особых обстоятельств (оформляется локальным актом).

3.18. Приказ работодателя об изменении форм организации труда в учреждении в связи с наступлением особых обстоятельств, в том числе о переходе работников на форму удаленной работы (иную форму работы, предусмотренную трудовым законодательством), принимается по согласованию с профкомом. Работникам с их письменного согласия (либо по письменному заявлению работника) устанавливается форма удаленной работы (иная форма работы) с определением особенностей такой работы.

3.19. Заработная плата работников, временно перешедших с их письменного согласия (по письменному заявлению) на форму удаленной работы (иную форму работы, предусмотренную трудовым законодательством), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переходе педагогических работников на форму удаленной работы (иную форму работы, предусмотренную трудовым законодательством).

3.20. За работником сохраняются все гарантии по оплате труда при переводе на дистанционную работу.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха установлены в организации в Правилах внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 28 г. Томска (*Приложение № 6 к настоящему коллективному договору*).

4.2. Педагогическим работникам, ведущим уроки (занятия) по расписанию, на каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, устанавливается график еженедельной работы (дни недели и часы присутствия в образовательной организации) в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.3. Дни недели (часы рабочего дня), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать вне места нахождения организации по своему усмотрению для дополнительного профессионального образования, подготовки к занятиям и т.п. (п.2.4. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 п. 3.2 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

4.4 Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

4.5. Работник будет обязан готовить отчеты, отвечать на письма от работодателя и проводить с ним телефонные переговоры исключительно в рабочее время.

4.6. Сверхурочной работой является работа, выполняемая в соответствии со статьей 99 ТК РФ. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. В случае, если работодатель не ведет точный учет сверхурочных работ, работник вправе с участием представителя профкома зафиксировать в акте начало и окончание сверхурочной работы. Наличие такого акта является достаточным доказательством продолжительности сверхурочной работы.

4.7. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (заместителям руководителя, руководителю и т. д.), также

устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с профкомом, при условии, если педагогические работники, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы (за исключением случаев, когда педагогические работники подали письменное заявление об уменьшении им учебной нагрузки в новом учебном году).

Руководитель, не получающий пенсии (независимо от оснований ее назначения), который в соответствии с пенсионным законодательством имеет право на включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, периода своей работы только при условии ведения преподавательской работы в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год), должен быть обеспечен указанной нагрузкой в приоритетном порядке.

4.8. При установлении учителям, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в п. 4.10 настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до их ухода в очередной отпуск.

4.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя образовательной организации, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
  - восстановления (по решению суда) на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

4.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет либо иным отпуске, устанавливается этим работникам при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.11. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых с их согласия в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в соответствии с занимаемой должностью в пределах объема учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации и регулируется графиком работы. В случае, если фактически выполняемая продолжительность рабочего времени в неделю превышает установленный педагогическому работнику недельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), за дополнительные часы педагогический работник

получает дополнительную оплату в одинарном размере исходя из установленного ему должностного оклада.

4.12. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд, не связанных с их отдыхом и приёмом пищи, за исключением перерывов более двух часов подряд, предоставляемых по письменному заявлению самих работников.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени учителей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием («окна»), которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных между учебными занятиями (уроками) для обучающихся.

4.13. При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям и иным педагогическим работникам, поименованным в разделе 2 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых Приказом №536, предусматривается один свободный день в неделю для дополнительного оплачиваемого, профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям<sup>11</sup>.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

4.14. В каникулярный период, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникул, с сохранением заработной платы.

График работы в период каникул утверждается приказом работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов соответствующего обучения, установленного до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке<sup>12</sup>.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

---

<sup>11</sup> На основе рекомендации, содержащейся в пункте 2.4 указанных Особенности.

<sup>12</sup> Обзор соответствующего законодательства содержится в письме Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

4.15. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным основным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы и определяется режимом рабочего времени, действующим в указанных оздоровительных лагерях и оздоровительных образовательных организаций в пределах объема учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации и регулируется графиком работы. В случае, если фактически выполняемая продолжительность рабочего времени в неделю превышает установленный педагогическому работнику недельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), за дополнительные часы педагогический работник получает дополнительную оплату в одинарном размере, исходя из установленного ему должностного оклада. Одновременно, педагогический работник имеет право на оплату труда по занимаемой должности (выполняемой профессии, работе) при условии заключения дополнительного договора с оздоровительным лагерем (оздоровительной образовательной организацией).

4.16. Работникам, привлеченным к работе в выходной или нерабочий праздничный день, по их заявлению предоставляется другой день отдыха. Конкретный день освобождения от работы определяется по договоренности сторон. По желанию работника, указанный день присоединяется к ежегодному отпуску.

4.17. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ).

Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска указаны в *Приложении № 7 к настоящему коллективному договору*.

4.18. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 1 календарный день;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня, бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) - 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 3 календарных дня;
- учителю при замене временно отсутствующего учителя - 1 календарный день за 6 уроков;
- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу - 10 календарных дней;
- библиотекарю, заведующему библиотекой - 14 календарных дней.

4.19. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, и его продолжительность указаны в *Приложении № 8 к настоящему коллективному договору*.

4.20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.21. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок в следующих случаях<sup>13</sup>:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу - 3 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника - 10 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 3 календарных дней.

4.23. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года<sup>14</sup>.

Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон<sup>15</sup>.

## **5. Молодежная политика**

### **5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1 Педагогическую нагрузку молодым педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другим педагогам.

5.1.2. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность, производится ему оплата командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

<sup>13</sup> В соответствии с частью 2 статьи 128 ТК РФ другие случаи предоставления работнику по его письменному заявлению отпуска без сохранения заработной платы могут предусматриваться коллективным договором.

<sup>14</sup>Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее – Порядок № 644).

<sup>15</sup>В соответствии с пунктом 5 Порядка № 644 коллективным договором определяются продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком.

Положение об условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года может являться приложением к коллективному договору».

5.1.3. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 – 177 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173 – 177 ТК РФ, также молодым работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования, обучения вторым профессиям, например, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательной организации, по направлению образовательной организации или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование осуществляется за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.

5.1.4. Ходатайствовать о внеочередном предоставлении молодым работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в детском дошкольном учреждении.

5.1.5. Создавать условия для профессионального роста молодых сотрудников через наставничество. Поощрять молодых работников, добившихся высоких показателей в учебно-воспитательном процессе согласно Положению о стимулирующих выплатах.

5.1.6. Устанавливать неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Преимущественное право на оставление на работу при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- молодые специалисты;
- молодые работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовку и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- молодые работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб.

5.3. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

5.3.1. Привлекать молодых сотрудников к активному участию в проведении массовых культурно-досуговых мероприятий, соревнований, конкурсов профессионального мастерства.

5.3.2. Информировать о жилищных программах по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов. Оказывать помощь в оформлении документов.

5.3.3. Информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов.

5.3.4. Обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации.

5.3.5. Обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;

5.3.6. Предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

5.4. Председатель Совета молодых педагогов входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий).

## **6. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

6.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников, определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, включая работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей<sup>16</sup>.

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем<sup>17</sup>.

6.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя<sup>18</sup>.

6.3. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника<sup>19</sup>. При этом, определённая с учётом мнения работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации, программа дополнительного профессионального образования педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.4. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

6.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд образовательной организации.

Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств организации.

6.6. Работникам, получающим в рамках прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования, предоставляются гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным законодательством РФ для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые. Указанные в настоящем пункте гарантии и компенсации предоставляются независимо от платной или бесплатной основы обучения и, в случае обучения на платной основе – независимо от того, кто вносит плату за обучение (работник, работодатель или иные лица).

<sup>16</sup> Ст. 196-197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

<sup>17</sup> Часть 2 статьи 197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

<sup>18</sup> Подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ.

<sup>19</sup> С учетом норм Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6.7. При проведении аттестации работников организаций на соответствие занимаемой должности в случае, если представитель профкома в аттестационной комиссии выражает несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности, принятие решения аттестационной комиссии откладывается до получения мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Такое мотивированное мнение профком должен направить в аттестационную комиссию не позднее, чем в 7-дневный срок со дня заседания аттестационной комиссии, на котором представитель профкома выразил несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности.

6.8. В соответствии с Отраслевым Соглашением между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированным 29.10.2021 № 25 работник пользуется социальными льготами по вопросам присвоения квалификационной категории в упрощенном порядке, учета квалификационной категории при работе в должности, по которой квалификационная категория не устанавливалась, по основаниям и в порядке, предусмотренным областным Отраслевым Соглашением.

6.9. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохранить оплату труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4) пункта 5 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после её прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты труда производится на основании заявления работника и решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представленных руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории.

6.10. Работникам, получившим письменное уведомление об увольнении по п.2 ч.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ по сокращению численности (штата), для поисков работы устанавливаются два сокращенных на 4 часа рабочих дня в неделю с сохранением заработной платы как за отработанное рабочее время. Конкретные дни недели и часы освобождения от работы (до обеда или после обеда) определяются руководителем.

6.11. Работникам оказывается материальная помощь по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам (*Приложение № 4 к настоящему коллективному договору*).

6.12. Работникам, увольняющимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (в том числе продолжавшим работать и после назначения пенсии до принятия решения об увольнении, по личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

6.13. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

Материальные виды поощрений:

- стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года – вклада педагогических работников в рейтинговые позиции образовательной организации;
- стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года;
- премирование победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Нематериальные виды поощрения:

- благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие педагогических работников в жизни образовательной организации и системе образования;
- грамоты за достижения обучающихся в олимпиадном движении, в социально-значимой деятельности,
- размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте образовательной организации, официальных группах образовательной организации в социальных сетях, СМИ.

## **7. Охрана труда и здоровье.**

7.1.Руководитель совместно с трудовым коллективом создает систему административно-общественного контроля за охраной труда.

7.2. Обязательства работодателя:

7.2.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, работодатель осуществляет мероприятия, указанные в Соглашении по охране труда (*Приложение № 11 к настоящему коллективному договору*). Средства расходуются на мероприятия, предусмотренные «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденным приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и «Примерным перечнем мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность», согласно письма Минобрнауки России от 08.08.2017 №12-753. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7.2.2. Руководитель обеспечивает проведение в организации специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценки условий труда.

7.2.3. Руководитель обеспечивает обучение по охране труда, пожарно-техническому минимуму и проверку знаний требований охраны труда работников образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и планирует эти мероприятия на начало учебного года, в том числе и дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно.

Коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть установлены дополнительные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в период выполнения ими трудовой функции дистанционно.

7.2.4. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, пожарно-техническому минимуму, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

7.2.5. Руководитель оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза образования, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

Для выполнения своих обязанностей уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда специально предоставляется рабочее время не менее двух часов в неделю с сохранением среднего заработка (ст. 17 Закон Томской области «Об охране труда в Томской области» от 09.07.2003г. № 83-ОЗ).

7.2.6. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.2.7. Руководитель организует проведение за счет собственных средств два раза в год (весной-осенью) профилактику ларингитов кислородными коктейлями.

7.2.8. Руководитель несет ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель организует проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

7.2.9. Руководитель обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.2.10. Руководитель приобретает и выдает за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие средства, прошедшую обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст. 214 ТК РФ, ст.221 ТК РФ).

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами, указан в *Приложение № 10 к настоящему коллективному договору*.

7.3. Работники обязуются использовать полученную спецодежду и средства защиты по прямому назначению.

7.4. Руководитель обязан:

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Руководитель обеспечивает правила пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Постановления Правительства № 1479 от 16.09.2020г. "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

## 7.6. Профилактика ВИЧ – инфекции.

7.6.1. С целью предотвращения новых случаев ВИЧ – инфекции среди работников и членов их семей учреждение проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ – инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ – инфекции в водные инструктажи по охране труда.

## 7.6.2. Недопущение дискриминации ВИЧ – инфицированных сотрудников.

Признание право работника на конфиденциальность его ВИЧ статуса. Раскрытие ВИЧ статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

7.6.3. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ – инфекцию (выявлению). Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования. Учреждение устанавливает партнерские отношения с ОГБУЗ «Томский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и другими инфекционными заболеваниями».

## 7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Обеспечить в период наступления особых обстоятельств, в связи с которыми изменяются формы организации труда в учреждении (при введении по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.):

- приобретение и выдачу бесплатно всем работникам учреждения сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на время нахождения работников на рабочих местах;
- проведение предупредительных мер в соответствии с решениями и рекомендациями уполномоченных органов власти (санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, отстранение от работы, проведение дезинфекции помещений и др.).

7.8. Стороны определяют следующие особенности организации и охраны труда работников при выполнении работы вне стационарного рабочего места, территории или объекта учреждения при возникновении особых обстоятельств:

7.8.1. В целях организации работы вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, особенности удаленной работы (иной формы работы, предусмотренной трудовым законодательством) определяются в локальных нормативных актах учреждения. При организации работы вне стационарного рабочего места работодатель осуществляет дистанционный производственный контроль за соблюдением санитарных норм и правил.

## 8. Обязательства трудового коллектива

8.1. Соблюдать Устав организации и Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 28 г. Томска.

8.2. Соблюдать требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

8.3. Экономно расходовать энергоресурсы (тепло, вода, электроэнергия).

8.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу организации, обеспечивать его сохранность.

8.5. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях организации. Каждый работник в период подготовки организации к новому учебному году обязуется на добровольной основе принять участие в благоустройстве территории и своих рабочих мест не менее 4 часов.

8.6. Активно участвовать в обсуждении вопросов коллективного договора, в собраниях и мероприятиях, проводимых профкомом организации.

## **9. Гарантии профсоюзной деятельности**

9.1.Руководитель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет городской профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

9.2. В случае, если работник, не состоящий в профсоюзе, уполномочил в установленном порядке профком первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное бесплатное перечисление на счет городской профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% от суммы начисленной заработной платы (ч.6 ст.377 ТК РФ).

9.3.В случаях, когда трудовое законодательство предусматривает учет мнение выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, работодатель принимает решение при наличии согласия указанного органа.

9.4. Увольнение председателей и членов профкома, профсоюзных внештатных правовых и технических инспекторов труда в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа по основаниям:

- сокращение численности или штата работников образовательной организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

9.5. Работники, избранные в состав профкома первичной профсоюзной организации, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия указанного профкома, а председатели первичной профсоюзной организации - также и без согласия вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа.

9.6.Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч.14 ст. 374 ТК РФ).

9.7. Члены профкома включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, выполнению показателей для распределения стимулирующих и компенсационных выплат, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

9.8.По представлению председателя городской, территориальной организации профсоюза, лица, являющиеся внештатными правовыми и техническими инспекторами труда профсоюза, освобождаются от своей работы на периоды проверок, семинаров, совещаний, конференций, работы в выборных профсоюзных органах с сохранением средней заработной платы.

По письменному заявлению представителя работников, участвующего в коллективных переговорах, в разрешении коллективного трудового спора и в других случаях, предусмотренных законодательством, такое лицо освобождается работодателем от работы с сохранением среднего заработка на срок, указанный в заявлении, но не более чем на две недели по одному заявлению и суммарно – в пределах, установленным законом.

9.9.Руководители организаций предоставляют профкому первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение, мебель, телефонную связь, место для размещения информации Профсоюза, по мере необходимости - транспорт, а также создают условия для проведения профсоюзных мероприятий.

9.10.За выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении образовательной организацией председателю первичной профсоюзной организации, устанавливается доплата за

счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, согласно положению о стимулирующих выплатах (ст.377 ТК РФ).

**10. Контроль за выполнением коллективного договора. Заключение коллективного договора на новый срок.**

10. 1. Стороны договорились, что:

Руководитель образовательной организации и председатель первичной профсоюзной организации осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и отчитываются о его выполнении на общем собрании работников один раз в год.

10.2. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Перечень Приложений к коллективному договору**

1. **Приложение № 1** Форма расчетного листка
2. **Приложение № 2** Положение о системе оплаты труда работников учреждения
3. **Приложение № 3** Положение о доплатах и надбавках компенсационного характера
4. **Приложение № 4** Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и об оказании материальной помощи работникам учреждения
5. **Приложение № 5** Положение о системе оплаты труда заместителей директора.
6. **Приложение № 6** Правила внутреннего трудового распорядка
7. **Приложение № 7** Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска
8. **Приложение № 8** Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и его продолжительность
9. **Приложение № 9** Соглашение по охране труда
10. **Приложение № 10.** Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами
11. **Приложение № 11.** Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года.

### Форма расчетного листка

|                            |                                       |                |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| ФИО учителя                | Школа-28 -00                          |                |
| Подразделение              | МАОУ средняя образовательная школа 28 |                |
| Должность                  | Учитель                               |                |
| Категория персонала        | Персонал                              |                |
| Норма времени              | Рабочих дней                          |                |
|                            | Год, месяц                            |                |
| <b>Расчеты 01/ 2023</b>    |                                       |                |
| ДАТА                       | % ВЫПЛАТ                              | СУММА          |
|                            | дата                                  | сумма          |
|                            |                                       | НДФЛ           |
| Стаж                       |                                       | Профсоюз       |
| Кабинет                    |                                       | Сбербанк       |
| МО                         |                                       | Зарплата за    |
| РК                         |                                       | за 1 пол месс. |
| РК                         |                                       | Удержано       |
| Стимулир. выплата          |                                       |                |
| Кл. руководство            |                                       |                |
| Доп работа                 |                                       |                |
| Классное рук .ПКГ          |                                       |                |
| Оклад препод .СР           |                                       |                |
| Оклад препод. СК           |                                       |                |
| Персон. надб. стим характ. |                                       |                |
| Начислено                  |                                       |                |
| К выдаче                   |                                       |                |

**ПРИНЯТО**  
решением  
Управляющего  
Совета  
МАОУ СОШ № 28  
г.Томска

Председатель  
Управляющего  
Совета  
Н.А. Шемохина

Протокол № 10  
от «31» 08 2022  
г.

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников  
МАОУ СОШ № 28  
г.Томска

Протокол № 116  
от «31» 08 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК  
МАОУ СОШ №28  
г.Томска  
М.С. Тельменева

Протокол № 118  
от «31» 08 2022  
г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ  
СОШ № 28 г Томска  
Е.Ю. Насонова

Приказ № 155  
от «31» 08 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска определяет порядок и условия оплаты труда работников, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2 Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников разработан в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе
- постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»,

- постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»,
- постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 года № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»,
- Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год;
- постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Томской области, муниципальными правовыми актами г. Томска, регулирующими вопросы оплаты труда;
- постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019 № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томск»»;
- постановлением администрации г. Томска от 25.07.2022 № 658 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации город Томска»;
- постановлением администрации г. Томска от 03.08.2022 № 741р «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования администрации Города Томска.
- решением общего собрания трудового коллектива (протокол № 116 от «31» 08. 2022 г.).

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений», Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, утверждённым постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 г. № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска Постановлением администрации Города Томска от 06.06.2014 г. № 491 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей и их заместителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Города Томска», приказами департамента образования администрации г. Томска и Положением о системе оплаты труда заместителей директора и заведующего библиотекой муниципального автономного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №28 г. Томска, утвержденного приказом директора №444-о от 30.12.2014 г.

1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего регионального соглашения, размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного федеральным законодательством

1.7. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников (далее ПКГ), оклады (должностные оклады) работников, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.8. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в планах финансово – хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации

1.9. Оплата труда работников учреждений включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премии, и устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

1.10. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов и директора школы.

1.11 Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.

1.12. Настоящее Положение действует с 01.09.2022 года, распространяет свое действие с 26.07.2022 г. и действует до замены его новым положением.

## **2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1 Формирование общего фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда формируется из следующих источников:

- основной фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;
- фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ из внебюджетных средств, из доходов от платных услуг.

### **3. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Оплата труда работников учреждений включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премии, и устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

3.2. Составляющими частями фонда оплаты труда учреждения являются базовый фонд оплаты труда и стимулирующий фонд оплаты труда.

3.3. В базовый фонд оплаты труда включаются выплаты по окладам, выплаты компенсационного характера, в том числе за дополнительные виды работ.

3.4. В стимулирующий фонд оплаты труда включается часть основного фонда оплаты труда, а также фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ из внебюджетных средств, из доходов от платных услуг.

### **4. Должностные оклады**

4.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, за исключением библиотечных работников, определяются в соответствии с постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

4.2. Размеры должностных окладов библиотечных работников устанавливаются в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

4.3. Размеры должностных окладов заместителей директора школы и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20% ниже должностного оклада руководителя в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 №1243» Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации города Томска.

### **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;

- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников локальным актом учреждения и трудовым договором.

До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда необходимо руководствоваться Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

5.7. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Компенсационные выплаты устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно.

5.9. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.10. Компенсационные выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.11. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## **6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Работникам (за исключением должностей, указанных в п. 1.3. настоящего Положения) учреждения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ .

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в п. 1.3. настоящего Положения и работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих.

6.2 Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

6.3. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

6.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.6. В случае, когда работник подлежит установлению стимулирующих выплат по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 6.4 и 6.5 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

6.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

6.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности, по основному месту работы

6.9. Библиотечным работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 31.05. 2010 г. N 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска»:

От 5 лет до 10 лет – 695 рублей;

От 10 лет до 15 лет – 940 рублей;

От 15 лет до 20 лет – 1080 рублей;

От 20 лет до 25 лет – 1355 рублей;

Свыше 25 лет – 1560 рублей.

6.10. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

за первую категорию – 1350 рублей; за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы установленной за ставку заработной платы

6.11. Педагогическим работникам учреждения устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000,0 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 2-4-ых классах;

в размере 2500,00 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 6-8,10-ых классах;

в размере 3000 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 1, 5, 9, 11-ых классах;

в размере 2400 рублей, при выполнении функции классного руководителя в коррекционных 2-4 классах VII вида;

в размере 3000 рублей, при выполнении функции классного руководителя в коррекционных 6-8 классах VII вида;

в размере 3600 рублей, при выполнении функции классного руководителя в коррекционных 1, 5, 9 классах VII вида

и при условии, что количество учащихся в классе равно двадцати пяти, в коррекционных классах при условии, что количество учащихся в классе равно пятнадцать. В случае увеличения (уменьшения) количества учащихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству учащихся.

6.12. Также педагогическим работникам учреждения устанавливается дополнительное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя – 5000 рублей из средств федерального бюджета.

6.13. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы:

от 3 до 5 лет – 600 рублей;

от 5 до 10 лет – 800 рублей;

от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Свыше 25 лет, при условии, что пенсия по выслуге лет не начислена, - 1000 рублей.

6.14. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре, могут устанавливаться на период учебного года или период выполнения работы иные ежемесячные надбавки работникам учреждений (за проверку тетрадей, заведование кабинетами, осуществление руководства методическими объединениями и другие).

6.15. Работникам учреждения устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие премии:

- за достижения высокой результативности в работе, за успешное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на период её выполнение.
- за высокое качество организации образовательного процесса - ежемесячно, с **учётом фактически проработанного времени в отчётный период**, в соответствии результатов работы каждого работника школы показателям качества их работы, определённых локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре, с учётом результатов работы в предшествующий период. Данный вид премий устанавливается на следующий период в соответствии с набранными баллами за прошедший период, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения;
- в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года;
- в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет.

Система показателей и условия премирования работников устанавливается в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного

органа работников, или в коллективном договоре.

6.16. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения,

принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.17. Размер выплат стимулирующего характера, за исключением выплат, размер которых прямо определен настоящим Положением, устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.18. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

6.19. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

6.20. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

6.21. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.22. Премия работникам школы не начисляется (депремирование) в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальным нормативным актом учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

7.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **8. Порядок исчисления заработной платы**

8.1. Заработная плата педагогических работников учреждений определяется с учетом следующих условий:

– продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

– объемов учебной (педагогической) работы;

– компенсационных выплат;

– порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

– выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

– особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

– дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

– других условий оплаты труда.

8.2. Руководитель учреждения:

– один раз в год составляет и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки.

– определяет размер заработной платы работников;

– несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

8.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлены Приказом Минобрнауки России

от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю,

8.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

8.5. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

8.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## **9. Гарантии по оплате**

9.1. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9.2. Заработная плата в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимальной заработной платы, установленной в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

9.3. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы в Томской области, на соответствующий год (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
**к коллективному договору**

| <b>ПРИНЯТО</b>                      | <b>ПРИНЯТО</b>                     | <b>СОГЛАСОВАНО</b>        | <b>УТВЕРЖДАЮ.</b>         |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| решением Управляющего<br>Совета     | Общим собранием<br>работников      | Председатель ПК           | Директор МАОУ             |
| МАОУ СОШ № 28 г. Томска             | МАОУ СОШ № 28<br>г. Томска         | МАОУ СОШ №28<br>г.Томска  | СОШ № 28 г Томска         |
| Председатель<br>Управляющего Совета |                                    |                           |                           |
| Н.А. Шемохина                       | Протокол № 116                     | М.С. Тельменева           | Е.Ю. Насонова             |
| Протокол № <u>10</u>                | от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022 г. | Протокол № <u>118</u>     | Приказ № <u>155</u>       |
| от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022 г.  |                                    | от «31» <u>08</u> 2022 г. | от «31» <u>08</u> 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о доплатах и надбавках компенсационного характера работникам**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска**

1. Настоящее Положение о доплатах и надбавках компенсационного характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска определяет наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения.

2. Настоящее Положение о доплатах и надбавках компенсационного характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»,
- постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а»,

- постановлением администрации города Томска от 30.09.2009 года № 933 Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Томской области, муниципальными правовыми актами г. Томска, регулирующими вопросы оплаты труда;
- постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019 № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томск»»;
- постановлением администрации г. Томска от 25.07.2022 № 658 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации город Томска»;
- постановлением администрации г. Томска от 03.08.2022 № 741р «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования администрации Города Томска.
- решением общего собрания трудового коллектива (протокол № 116\_ от «31» 08 2022 г.).

3. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются за счет ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, на основании данного Положения.

4. Компенсационные выплаты к заработной плате работников устанавливаются приказом директора школы на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. В случае временной нетрудоспособности и ухода работника на больничный лист компенсационные выплаты работнику сохраняются.

6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, включая административно-управленческий персонал.

7. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), либо в абсолютных величинах.

8. Снятие компенсационных выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены компенсационные выплаты.

9. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплата за работу в ночное время;  
6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
7) повышенная оплата сверхурочной работы;  
8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;  
10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда необходимо руководствоваться Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

11. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

13. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

15. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

– работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. Компенсационные выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

18. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

19. К видам **выплат компенсационного характера работников** относятся следующие ежемесячные выплаты:

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                      | Размер (руб.)                                                                         | Фактор, обуславливающий получение<br>выплат, показатели и критерии оценки<br>эффективности деятельности                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.1.    | Работникам, работающим на условиях почасовой оплаты труда, за нерабочие праздничные дни, в которые они привлекались к работе                                              | В соответствии<br>Трудовым<br>кодексом РФ                                             | Статья 123 Трудового кодекса РФ                                                                                                                                                                                  |
| 19.2.    | За совмещение профессий (должностей)                                                                                                                                      | В зависимости<br>от объема<br>работы                                                  | При совмещении им профессий (должностей)                                                                                                                                                                         |
| 19.3.    | За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,                                                 | В зависимости<br>от объема<br>выполненной<br>работы за<br>отсутствующего<br>работника | Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором |
| 19.4.    | За расширение зон обслуживания<br><br>Организация динамической паузы между уроками продолжительностью не менее 40 минут учителям 1х классов                               | В зависимости от<br>расширения<br>зоны<br>обслуживания<br><br>2 000 руб.              | За дополнительную работу по должности, не входящую в оплату за ставку заработной платы, определенной трудовым договором.                                                                                         |
| 19.5.    | За работу с химикатами                                                                                                                                                    | В соответствии<br>с актом<br>специально<br>оценки<br>рабочего места                   | Вредность                                                                                                                                                                                                        |
| 19.6.    | За необходимость подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования<br><br>при нагрузке от 18 часов<br><br>при нагрузке 10-17 часов<br><br>при нагрузке до 9 часов | <br><br>2 600,00<br><br>1 500,00<br><br>800,00                                        | Регулярная подготовка учителем необходимого лабораторного и демонстрационного материала                                                                                                                          |
| 19.7.    | За работу с дезсредствами<br><br>2-3 этаж школы<br><br>1 этаж школы                                                                                                       | В соответствии<br>с актом<br>специально<br>оценки<br>рабочего места                   | Применение при уборке дезинфицирующих средств                                                                                                                                                                    |
| 19.8.    | За работу с красящими веществами                                                                                                                                          | В соответствии<br>с актом<br>специально<br>оценки                                     | Проведение работ с использованием красящих веществ                                                                                                                                                               |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование выплаты</b>        | <b>Размер (руб.)</b> | <b>Фактор, обуславливающий получение<br/>выплат, показатели и критерии оценки<br/>эффективности деятельности</b> |
|------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                    | рабочего места       |                                                                                                                  |
| <b>19.9.</b>     | За выполнение обязанностей курьера | 3000,00              | Курьерская работа                                                                                                |

20. Настоящее Положение действует с 01.09.2022 года, распространяет свое действие с 26.07.2022 г. и действует до замены его новым положением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к коллективному договору

| ПРИНЯТО                            | ПРИНЯТО                            | СОГЛАСОВАНО               | УТВЕРЖДАЮ.                |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| решением Управляющего<br>Совета    | Общим собранием<br>работников      | Председатель ПК           | Директор                  |
| МАОУ СОШ № 28 г. Томска            | МАОУ СОШ № 28                      | МАОУ СОШ №28              | МАОУ СОШ № 28 г           |
| Председатель                       | г. Томска                          | г.Томска                  | Томска                    |
| Управляющего Совета                |                                    |                           |                           |
| Н.А. Шемохина                      | Протокол № 116                     | М.С. Тельменева           | Е.Ю. Насонова             |
| Протокол № <u>10</u>               | от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022 г. | Протокол № <u>118</u>     | Приказ № <u>155</u>       |
| от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022 г. |                                    | от «31» <u>08</u> 2022 г. | от «31» <u>08</u> 2022 г. |

### Положение

**о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда, об оказании материальной помощи работникам муниципального автономного общеобразовательного**

**учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы, введении новых ФГОС.

1.2 Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3 Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.4 Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.5 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.6 При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы и выплату материальной помощи.

1.7 Настоящее Положение действует с 01.09.2022 года, распространяет свое действие с 26.07.2022 г. и действует до замены его новым положением.

## 2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии;

Премии выплачиваются:

- 2.3.1. за достижения высокой результативности в работе, за успешное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на период её выполнения;
- 2.3.2. за высокое качество организации образовательного процесса – ежемесячно, с **учётом фактически проработанного времени в отчётный период**, в соответствии результатов работы каждого работника школы показателям качества их работы, определённых данным Положением, с учётом результатов работы в предшествующий период. Данный вид премий устанавливается на следующий период в соответствии с набранными баллами за прошедший период, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников МАОУ СОШ № 28 г. Томска;
- 2.3.3. в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года;
- 2.3.4. в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет.

## 3. Формирование фонда стимулирования школы

3.1 Формирование фонда стимулирования школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирования школы формируется из следующих источников:

- часть основного фонда оплаты труда школы на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;
- фонд оплаты труда на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ из внебюджетных средств, из доходов от платных услуг;

## IV Порядок, условия и размер стимулирующих выплат

4.1. Работникам (за исключением должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения) учреждений устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 1.3 Положения об оплате труда работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на

определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.3. К надбавкам стимулирующего характера **педагогических работников** относятся:

4.3.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях :

-работникам имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

- руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений ,имеющим почетные звания «Народный учитель» ,»Заслуженный учитель»и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик , входивших в состав СССР;

-руководящими работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные

звания:»Заслуженный мастер профтехобразования» «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», « Заслуженный врач», «Заслуженный юрист «и другие почетные звания СССР, установленные для работников различных отраслей , названия которых начинается со слова»Народный»,»Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений –при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

В случае , когда работнику подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленных в подпункте 4.3.1.настоящего Положения , выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

4.3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации, о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.3.3. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 №488. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска.

| Наименование выплаты                   | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер (руб.) |
|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| За стаж работы библиотечным работником | 5-10 лет                                 | Стаж работы в должности библиотекаря                    | 695,00        |
|                                        | 10-15 лет                                |                                                         | 940,00        |
|                                        | 15-20 лет                                |                                                         | 1080,00       |
|                                        | 20-25 лет                                |                                                         | 1355,00       |
|                                        | Свыше 25 лет                             |                                                         | 1560,00       |

4.3.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

| Наименование выплаты                  | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности          | Размер (руб.)      |
|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| За наличие квалификационной категории | I категория<br>Высшая категория          | Наличие документального подтверждение квалификационной категории | 1350,00<br>2025,00 |

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.3.5. Работникам учреждения устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя:

| Наименование выплаты                                                                  | Фактор, обуславливающий получение выплат     | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер (руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| Вознаграждение за классное руководство                                                | 2-4-ые классы                                | Выполнение функций классного руководителя               | 2000,00       |
|                                                                                       | 6-8, 10-е классы                             |                                                         | 2500,00       |
|                                                                                       | 1, 5, 9, 11 классы                           |                                                         | 3000,00       |
| За классное руководство в коррекционных классах                                       | 2-4-е классы VII вида                        |                                                         | 2400,00       |
|                                                                                       | 6-8-е классы VII вида                        |                                                         | 3000,00       |
|                                                                                       | 1, 5, 9-е классы VII вида                    |                                                         | 3600,00       |
| Дополнительное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета | Наличие классного руководства в 1-11 классах | Выполнение функций классного руководителя               | 5000,00       |

и при условии, что количество учащихся в классе равно двадцати пяти, в коррекционных классах при условии, что количество учащихся в классе равно пятнадцать. В случае увеличения (уменьшения) количества учащихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству учащихся. Дополнительное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета выплачивается в указанном размере, без учета количества обучающихся.

4.3.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы:

| Наименование выплаты                                      | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности               | Размер (руб.)               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| За стаж работы (выслугу лет) в образовательном учреждении | 3-5 лет<br>5-10 лет<br>10-25 лет         | Педагогический стаж работы в ОУ                                       | 600,00<br>800,00<br>1000,00 |
|                                                           | Свыше 25 лет                             | Педагогический стаж работы в ОУ и не получающие пенсию по выслуге лет | 1000,00                     |

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.3.7. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров):

| Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                                                                                    | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                                | Размер выплаты за 1 час работы (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| За индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы                                                                                                                                                        | 24,12                                 | На основе тарификации                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет                                                      | 26,52                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет                                                                    | 29,11                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет                                                                     | 31,97                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения) | 34,99                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)   | 37,82                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I квалификационная категория                                                                                                                                                                                                           | 40,86                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | высшая квалификационная категория                                                                                                                                                                                                      | 43,89                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности                                           | 47,37                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности                                                                                                                                     | 50,86                                 |                                          |

4.3.8. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за работу с детьми со сложными дефектами речи:

| Наименование выплаты                          | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                                  | Размер выплаты за 1 час работы (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| За работу с детьми со сложными дефектами речи | высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы                                                                                                                                                          | 23,87                                 | На основе тарификации                    |
|                                               | высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет                                                                                                                                                          | 26,2                                  |                                          |
|                                               | высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет                                                                                                                                                         | 28,77                                 |                                          |
|                                               | высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет                                                                                                                                                        | 31,49                                 |                                          |
|                                               | высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях) | 34,04                                 |                                          |
|                                               | I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)                                                    | 36,77                                 |                                          |
|                                               | высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)                                              | 39,5                                  |                                          |
|                                               | ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности                                             | 42,63                                 |                                          |
|                                               | ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности                                                                                                                                       | 45,77                                 |                                          |

4.3.9. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за работу в специальных (коррекционных) классах в соответствии:

| Наименование выплаты                            | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                           | Размер выплаты за 1 час работы (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| За работу в специальных (коррекционных) классах | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы                                                                                                   | 24,12 за 1 час                        | На основе тарификации в данном классе    |
|                                                 | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 26,52 за 1 час                        |                                          |
|                                                 | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет               | 29,11 за 1 час                        |                                          |
|                                                 | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет                | 31,97 за 1 час                        |                                          |
|                                                 | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет                                                                                                  | 34,99 за 1 час                        |                                          |
|                                                 | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет                                                                                                     |                                       |                                          |

| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер выплаты за 1 час работы (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат |
|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
|                      | I квалификационная категория                            | 37,82 за 1 час                        |                                          |
|                      | Высшая квалификационная категория                       | 40,86 за 1 час                        |                                          |
|                      |                                                         | 43,89 за 1 час                        |                                          |

4.3.10. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.3.7., 4.3.8, 4.3.9. настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц.

4.3.11. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка пропорционально отработанному времени (рассчитывается от нагрузки) за проверку тетрадей:

| Наименование выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности                                                                                                                                                                       | Размер выплаты за 18 часов (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| За проверку тетрадей | 1-4 классы русский язык и литература, риторика, математика, геометрия, алгебра, алгебра и начало анализа, решение текстовых задач, повторим и систематизируем школьный курс математики, теория и практика написания сочинений | 700,00                            | Регулярная проверка тетрадей             |
|                      | Астрономия, физика, химия, биология, география, история, иностранный язык, экология, обществознание, основы права, правовые знания, экономика, ОДНКР                                                                          | 500,00                            |                                          |
|                      | ИЗО, МХК информатика и компьютерные технологии, музыка, ОБЖ, технология, основы проектирования, музыка, педагогика, психология, компьютерная графика                                                                          | 300,00                            |                                          |

4.3.12. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за статус молодого учителя:

| Наименование выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер (руб.) |
|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| За молодого учителя  | Диплом<br>До 28 лет                      | до 1 года                                               | 2000,00       |
|                      |                                          | 1 – 2 год                                               | 3000,00       |
|                      |                                          | 2 – 3 лет                                               | 4000,00       |

4.3.13. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за статус молодого педагога

| Наименование выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер (руб.) |
|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| За молодого педагога | Диплом<br>До 28 лет                      | Трудоустройство не позднее 3-х месяцев                  | 1000,00       |

4.3.14. Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

| Наименование выплаты                       | Фактор, обуславливающий получение выплат | Размер (руб.) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Надбавка за классность водителя – I класс  | Наличие классности                       | 720,00        |
| Надбавка за классность водителя – II класс | Наличие классности                       | 290,00        |

4.3.15. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

| Наименование выплаты     | Фактор, обуславливающий получение выплат | Размер выплаты (руб.) | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности     |
|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| За заведование кабинетом | За заведование учебным кабинетом         | 600,00                | Содержание кабинета в соответствии с нормами и требованиями |
|                          | За кабинеты повышенной опасности         | 1000,00               |                                                             |
|                          | За библиотеку                            | 1000,00               |                                                             |
|                          | За мастерские                            | 2000,00               |                                                             |
|                          | За тир                                   | 2000,00               |                                                             |

4.3.16. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами:

| Наименование выплаты                                                                  | Фактор, обуславливающий получение выплат | Размер выплаты (руб.) | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| За руководство методическим объединением, предметным объединением, творческой группой | Наполняемость МО от 1-5 человек          | 1000,00               | Своевременное представление отчетов, руководство объединением |
|                                                                                       | Наполняемость МО от 6-10 человек         | 1500,00               |                                                               |
|                                                                                       | Наполняемость МО 11 человек и более      | 2000,00               |                                                               |

4.3.17. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за преподавание профильных предметов в профильных классах:

| Наименование выплаты                 | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности за преподавание в одном классе | Размер выплаты за один класс (руб) | Фактор, обуславливающий получение выплат                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| За преподавание в профильных классах | Математика                                                                             | 1200,00                            | Преподавание по углубленной программе предметов в старшей школе |
|                                      | Русский язык                                                                           | 600,00                             |                                                                 |
|                                      | Литература                                                                             | 1000,00                            |                                                                 |
|                                      | Физика                                                                                 | 1000,00                            |                                                                 |
|                                      | Информатика                                                                            | 800,00                             |                                                                 |
|                                      | Право                                                                                  | 400,00                             |                                                                 |

4.4. К надбавкам стимулирующего характера работникам относятся ежемесячные выплаты за почетное звание:

| Наименование выплаты                       | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Размер (руб.) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| За значок «Почетный работник»              | Награждение значком                      | Наличие звания «Почетный работник»                      | 2000,00       |
| За значок «Отличник народного просвещения» | Награждение значком                      | Наличие звания «Отличник народного просвещения»         | 2000,00       |
| За звание «Заслуженный учитель»            | Присвоение звание                        | «Заслуженный учитель»                                   | 2000,00       |
| За звание «Народный учитель»               | Присвоение звание                        | «Народный учитель»                                      | 2000,00       |

4.5. К надбавкам стимулирующего характера работников относятся следующие ежемесячные выплаты:

| № п/п | Наименование выплаты                                                                      | Размер (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | За руководство профсоюзной организацией                                                   | 2000,00       | Руководство профсоюзной организацией                                                              |
| 2.    | За заполнение базы данных АИС «Сетевой город»                                             | 4000,00       | Своевременное заполнение базы                                                                     |
| 3.    | За организацию дотационного питания обучающихся, оформление документов и отчетов          | 5000,00       | Качественная организация дотационного питания, своевременная сдача отчетов                        |
| 4.    | За организацию и проведение мероприятий по физическому воспитанию для жителей микрорайона | 1800,00       | Разносторонняя организация внеклассной работе                                                     |
| 5.    | За работу администратором школьного сайта                                                 | 3000,00       | Наполняемость школьного сайта в соответствии с требованиями                                       |
| 6.    | За работу техническим работником сайта                                                    | 1000,00       | Своевременный сбор, выставление, удаление и обновление информации на школьный сайт                |
| 7.    | За организацию работы по проведению медицинских осмотров работников школы                 | 2000,00       | Организация своевременного прохождения медицинских осмотров работниками школы                     |
| 8.    | За оформление листов нетрудоспособности                                                   | 1000,00       | Своевременное заполнение листов нетрудоспособности                                                |
| 9.    | За военно-учетную работу                                                                  | 1500,00       | Постановка на учет, снятие с учета сотрудников, заполнение базы ВУБ                               |
| 10.   | За ведение и оформление архива                                                            | 3000,00       | Регулярная работа с архивом школы                                                                 |
| 11.   | За дополнительное оформление внутренней и внешней                                         | 3000,00       | Регулярная работа, направленная на                                                                |

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                | Размер<br>(руб.)   | Фактор, обуславливающий получение<br>выплат, показатели и критерии<br>оценки эффективности деятельности |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | территории школы                                                                                                                    |                    | оформление территории школы                                                                             |
| 12.      | За организацию индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в общеобразовательных классах    | 2000,00            | Доступность обучения детей с ограниченными возможностями                                                |
| 13.      | За ведение табеля учета рабочего времени<br>Списочный состав до 25 человек<br>Списочный состав свыше 26 человек                     | 2000,00<br>4000,00 | Ежедневное ведение табеля учета рабочего времени, своевременная сдача табеля в бухгалтерию              |
| 14.      | За работу со сторонними организациями дополнительного образования при организации внеурочной деятельности в средней и старшей школе | 4000,00            | Работа со сторонними ОУ при организации внеурочной деятельности                                         |
| 15.      | За работу со сторонними организациями дополнительного образования при организации внеурочной деятельности в начальной школе         | 4000,00            | Работа со сторонними ОУ при организации внеурочной деятельности                                         |
| 16.      | За обеспечение благоустроительных работ                                                                                             | 3000,00            | Качественное выполнение благоустроительных работ                                                        |
| 17.      | За качественное обеспечение норм санитарного и технического состояния здания и сооружений                                           | 3000,00            | Отсутствие замечаний                                                                                    |
| 18.      | За организацию работы по защите прав детей, охраны детства, работу с детьми сиротам, детьми инвалидами                              | 4000,00            | Работа со сторонними организациями и фондами                                                            |
| 19.      | За работу оператором ЕГИСО                                                                                                          | 4000,00            | Своевременное заполнение базы данных                                                                    |
| 20.      | За качественное обеспечение работы локальной сети                                                                                   | 4000,00            | Бесперебойная работа локальной сети                                                                     |
| 21.      | За фотосъемку школьных мероприятий                                                                                                  | 2500,00            | Качественное и своевременное проведение фотосъемки                                                      |
| 22.      | За выпуск школьной электронной газеты «Про100 школьник»                                                                             | 1500,00            | Выпуск газеты не реже одного раза в месяц                                                               |
| 23.      | За работу со школьным телевидением                                                                                                  | 1000,00            | Создание и трансляция внутри школы информационных роликов                                               |
| 24.      | За работу с электронным информационным стендом                                                                                      | 3000,00            | Регулярное обновление информации                                                                        |
| 25.      | За работу секретарем педагогических советов                                                                                         | 1000,00            | Ведение протоколов педагогических советов<br>Возложение обязанностей приказом директора школы           |
| 26.      | За работу секретарем Управляющего совета                                                                                            | 1000,00            | Ведение протоколов Управляющего совета<br>Возложение обязанностей приказом директора школы              |
| 27.      | За работу секретарем Наблюдательного совета                                                                                         | 1000,00            | Ведение протоколов Наблюдательного совета<br>Возложение обязанностей приказом директора школы           |
| 28.      | За работу секретарем совещаний при директоре                                                                                        | 2000,00            | Ведение протоколов<br>Возложение обязанностей приказом директора школы                                  |
| 29.      | За наставничество За одного курируемого                                                                                             | 1000,00            | Регулярное наставничество                                                                               |
| 30.      | За организацию и проведение муниципальных и сетевых площадок муниципальной образовательной сети                                     | 2000,00            | За организационную работу и проведение                                                                  |
| 31.      | За работу при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий                                                                      | 3000,00            | Сопровождение обучающихся на мероприятия                                                                |
| 32.      | За организацию работы в школьных музеях, проведение экскурсий, праздников, квестов для жителей микрорайона                          | 5000,00            | Привлечение обучающихся к работе в школьных музеях                                                      |
| 33.      | За психолого-педагогическое сопровождение инновационных процессов обучения и воспитания                                             | 2500,00            | Регулярное психолого-педагогическое сопровождение инновационных процессов                               |
| 34.      | За логопедическое сопровождение детей с ОВЗ                                                                                         | 2000,00            | Регулярное логопедическое сопровождение детей с ОВЗ                                                     |
| 35.      | За увеличение наполняемости логопедической группы                                                                                   | 1000,00            | Количество обучающихся свыше 25 человек                                                                 |
| 36.      | За работу с системой видеонаблюдения                                                                                                | 1000,00            | Качественное содержание системы видеонаблюдения                                                         |
| 37.      | За брошюрование                                                                                                                     | 1000,00            | Брошюрование                                                                                            |
| 38.      | За курирование экологического воспитания обучающихся                                                                                | 2000,00            | Курирование экологической работы                                                                        |
| 39.      | За работу по сопровождению заказов<br>- проведение закупок, публикация документов на ресурсе, заключение договоров;                 | 2000,00            | Своевременное предоставление отчетов, заключение договоров                                              |

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                       | Размер (руб.) | Фактор, обуславливающий получение выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | - за сбор документов, подготовки отчетов по исполнению договоров, размещаемых на портале госзакупок                                                        | 1000,00       |                                                                                                   |
| 40.   | За работу по заполнению баз АИС                                                                                                                            | 3000,00       | Своевременное заполнение баз                                                                      |
| 41.   | За работу по заполнению Паспорта школы                                                                                                                     | 2000,00       | Своевременное заполнение базы                                                                     |
| 42.   | Проектная деятельность библиотекаря, совместная работа с педагогами по различным направлениям деятельности школы, применение активных форм массовой работы | 3000,00       | Своевременная замена старых книг и учебников новыми                                               |
| 43.   | За интенсивность уборки территории в осенний и зимний период                                                                                               | 2000,00       | По факту проведения уборки                                                                        |
| 44.   | За работу не входящую в функциональные обязанности                                                                                                         | 2000,00       | Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности                                       |
| 45.   | За организацию работы по ТБ                                                                                                                                | 4000,00       | Контроль работы по ТБ                                                                             |
| 46.   | За подготовку и проведение смотров по ТБ                                                                                                                   | 2000,00       | Подготовка документов и организация смотров                                                       |
| 47.   | За работу с отрядом ЮИД                                                                                                                                    | 2000,00       | Работа с отрядом ЮИД                                                                              |
| 48.   | За организацию работы кружка «Юный стрелок»                                                                                                                | 3500,00       | Организация и функционирование кружка                                                             |
| 49.   | За работу по медиаобразованию                                                                                                                              | 2000,00       | Работа по медиаобразованию обучающихся                                                            |
| 50.   | За обеспечение качественного технического состояния транспорта                                                                                             | 5000,00       | Исправное техническое состояние транспорта                                                        |
| 51.   | За контроль по аттестации работников школы                                                                                                                 | 2000,00       | Контроль своевременного прохождения аттестации сотрудниками школы                                 |
| 52.   | За работу по организации дежурств администрации                                                                                                            | 1000,00       | Подготовка графика дежурства и контроль за исполнением графика                                    |
| 53.   | За работу координатором ВСОШ                                                                                                                               | 2000,00       | Своевременное внесение изменений в базу                                                           |
| 54.   | За работу координатора взаимодействия с ВУЗами                                                                                                             | 1000,00       | За работу с ВУЗами                                                                                |
| 55.   | За работу координатора взаимодействия с региональной программой «Территория интеллекта»                                                                    | 1000,00       | За работу с региональной программой «Территория интеллекта»                                       |
| 56.   | За работу школьным координатором по работе сетевой площадки Формула творчества                                                                             | 1000,00       | За работу и своевременное внесение изменений в базу                                               |
| 57.   | За проведение профориентационной работы                                                                                                                    | 2000,00       | Подготовка и организация профориентационной работы                                                |
| 58.   | За организацию и проведение ВПР                                                                                                                            | 2000,00       | Организация и проведения всероссийских проверочных работ                                          |
| 59.   | За курирование наставнической деятельности в школе                                                                                                         | 2000,00       | Организация и контроль за наставничеством                                                         |
| 60.   | За организацию и руководство театральной студией                                                                                                           | 2000,00       | Работа с театральной студией                                                                      |
| 61.   | За работу по организации гражданско-патриотической направленности с обучающимися                                                                           | 2000,00       | Работа с обучающимися в гражданской направленности                                                |
| 62.   | За работу в проблемно творческих группах                                                                                                                   | 1000,00       | Работа в ПТГ                                                                                      |
| 63.   | За подготовку и контроль антитеррорристической деятельности                                                                                                | 2000,00       | Антитеррорристическая деятельность                                                                |
| 64.   | За организацию «Линейки – 222»                                                                                                                             | 1000,00       | Организация «Линейки-222»                                                                         |
| 65.   | За организацию методической работы с педагогическим коллективом по особенностям работы с детьми с ОВЗ                                                      | 5000,00       | Методическая работа с педагогами по работе с детьми ОВЗ                                           |
| 66.   | За работу координатором внедрения финансовой грамотности в школе                                                                                           | 2000,00       | Организация работы по внедрению финансовой грамотности                                            |
| 67.   | За систематическое проведение анкетирования обучающихся и родителей                                                                                        | 2000,00       | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей                                            |
| 68.   | За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                                                                           | 5000,00       | Работа по профилактике ДТП                                                                        |
| 69.   | За организацию работу Центра русского языка                                                                                                                | 2000,00       | Организация Центра русского языка                                                                 |
| 70.   | За организацию краеведческой деятельности                                                                                                                  | 5000,00       | Краеведческая деятельность                                                                        |
| 71.   | За организацию профориентационной работы с детьми с ОВЗ                                                                                                    | 2000,00       | Профориентационная работа                                                                         |

4.6. Премии работникам учреждения (за исключением АУП), устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются на учебный год, или время выполнения порученного объёма работ с ежемесячной выплатой в размере до 3-х должностных окладов.

4.7. Размер премий конкретного работника школы, указанных в п.4.5. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.

4.8. Премирование работников школы проводится:

| Наименование выплаты        | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность   | Размер (не менее указанной суммы) |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| За эффективность труда      | Результативность и эффективность работы  | Служебная записка заместителей директора                | Единоновременно | 1000 рублей                       |
| К юбилейной дате сотрудника | Юбилей                                   | 50,55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет                       | Единоновременно | 10 000 рублей                     |
| К праздничной дате          | Наличие праздничной даты                 | День учителя                                            | Единоновременно | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | Новый год                                               |                 | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | День защитника Отечества (23 февраля)                   |                 | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | Международный женский день (8 марта)                    |                 | 1000 рублей                       |

4.9. В случае увеличения объема фонда оплаты труда размер премии может быть увеличен.

4.10. Оставшиеся средства распределяются по **критериям эффективности профессиональной деятельности** работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

4.11. Премия, указанная в п.2.3.2. настоящего Положения, устанавливаются работнику в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.12. Премия работникам школы, указанная в п.2.3.2. настоящего Положения, не начисляется (депремирование) в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функции и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функции и полномочий в отчетном периоде.

## 5. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

Оцениваются по бальной системе. С нефиксированным баллом (выделенная сумма денег делится на общее количество баллов и определяется стоимость одного балла, затем умножается на количество баллов и тем самым определяется сумма стимулирующих выплат). Работы учителей предметников подаются только по направлению своей предметной деятельности и как классный руководитель. Специалисты подают по направлению своей деятельности (логопед, социальный педагог, психолог, руководитель детской организации).

### 5.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя

| № п/п                                                                                                             | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                | Значение показателя                                                                                                                                                                                                        | Периодичность        | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Качество учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. внеклассная учебная деятельность)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                | Результаты итоговой аттестации в форме ГИА (9 классы) и ЕГЭ (11 классы)                                                                                                                                                                                                                   | Результаты итоговой аттестации в форме ГИА (выше минимального) и ЕГЭ при абсолютной 100 % успеваемости:<br>средний бал выше городских показателей РФ<br>средний бал областных показателей РФ<br>Результаты выше 70 баллов. | 1 раз в год          | 10 баллов<br><br>10 баллов<br><br>10 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                                | Результаты регионального тестирования в 4-х, 5-х, 10-х классах, проведенного внешним экспертом (при соблюдении условий проведения мониторинга)..                                                                                                                                          | Результаты регионального тестирования по русскому языку и математике выше областных.<br><i>Внешним экспертом может быть руководитель МО, заместитель директора по учебной работе.</i>                                      | 2 раза в год         | Качество выше областных показателей - 5 баллов за каждый предмет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                                                                | Результативность участия в очных в олимпиадах                                                                                                                                                                                                                                             | Количество обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад (учитывается каждый участник)                                                                                                                          | По итогам проведения | <u>Всероссийский уровень:</u><br>Победитель – 10 баллов<br>Призёр - 5 балл<br>участник в первой десятке - 5 баллов<br><u>Региональный уровень:</u><br>Победитель – 10 баллов<br>Призёр - 5 балл<br>участник в первой десятке - 5 баллов<br>участие – 1 балл за каждого участника<br><u>Муниципальный уровень:</u><br>Победитель – 10 баллов<br>Призёр - 5 балл<br>участник в первой десятке - 5 баллов<br>участие – 1 балл за каждого<br><u>Школьный уровень:</u><br>победитель – 5 баллов                                                                                    |
| 4.                                                                                                                | Результативность участия в дистанционных и других интеллектуальных олимпиадах, проводимых государственными организациями (ТОИПКРО, РЦРО, ИМЦ и т.п.) о проведении дистанционных конкурсов сообщать руководителю МО, проведение, проверка, занесение результатов в присутствии ассистента. | Количество обучающихся – победителей и призеров                                                                                                                                                                            | Ежемесячно           | <u>Всероссийский уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>номинация – 7 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Региональный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>номинация – 7 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Муниципальный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>номинация – 7 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Школьный уровень :</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>номинация – 3 балла |

| № п/п                                               | Показатель                                                                                                                                                         | Значение показателя                             | Периодичность          | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                  | Результативность участия в заочных творческих конкурсах, проводимых государственными учреждениями и фондами (по распоряжению Минпросвещения РФ, ДОО, ДО г. Томска) | Количество обучающихся – победителей и призеров | По мере проведения     | участие - 1 балл<br><u>Международный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл<br><u>Всероссийский уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл<br><u>Региональный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл<br><u>Муниципальный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл                                                                                                                   |
| 6.                                                  | Результативность участия в очных творческих конкурсах, проводимых государственными учреждениями и фондами                                                          | Количество обучающихся – победителей и призеров | Ежемесячно             | <u>Международный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Всероссийский уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Региональный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Муниципальный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Районный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл |
| 7.                                                  | Результативность участия в конкурсах, вошедших в федеральный перечень (Кенгуру, Русский Медвежонок, КИТ, ЧИП, Пегас, Золото Руно, Британский бульдог )             | Количество обучающихся – победителей и призеров | По мере проведения     | <u>Всероссийский уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 5 баллов<br><u>Региональный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br><u>Школьный уровень:</u><br>Победитель – 3 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                                                  | Участие в городских и областных программ («Экополиус», «Летопись нашего края», «Калейдоскоп чудес», «Учимся жить вместе», «Формула творчества» и т.п.)             | За каждое посещение конкурсного мероприятия     | По результатам участия | 1 место – 10 баллов<br>2 место – 8 баллов<br>3 место – 5 баллов<br>Участие – 3 балла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.                                                  | Участие в городских акциях («Чистая тропа», «Крышки» и т.п.)                                                                                                       | За каждое участие                               | По мере проведения     | <u>Муниципальный уровень:</u><br>Участие – 5 баллов<br><u>Школьный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 4 балла<br>3 место - 3 балла<br>участие - 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Обобщение и распространение передового опыта</b> |                                                                                                                                                                    |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                                 | Проведение мастер-классов, открытых уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий                                                                            | Количество проведенных мероприятий              | По мере проведения     | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                                        | Значение показателя                                         | Периодичность      | Шкала                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                   |                                                             |                    | 10баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов                                                              |
| 11.   | Выступление на конференции, семинаре, «круглом столе», педагогическом совете школы, МО (очно)                                                                                     | За каждое участие                                           | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 балл   |
| 12.   | Работа в жюри на олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.п. (оценивание работ, проверка, подведение итогов), судейство на спортивных мероприятиях, организованных для обучающихся | За каждое участие                                           | По мере проведения | Региональный уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень – 5 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов   |
| 13.   | Работа в жюри на профессиональных конкурсах                                                                                                                                       | За каждое участие                                           | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов |
| 14.   | Участие в конкурсах на соискание стипендии премии в сфере образования Администрации Города Томска, ПНПО                                                                           | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | 10 баллов независимо от результатов                                                                  |
| 15.   | За опубликованную работу в сборнике статей                                                                                                                                        | Количество документально подтверждённых статей за каждую    | Ежемесячно         | За каждую работу 5 баллов                                                                            |
| 16.   | Участие педагога в профессиональных конкурсах, вошедших в перечень муниципальных региональных всероссийских конкурсов профмастерства                                              | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | Призовое место (1,2,3,4) - 10 баллов<br>Финалист - 10 баллов<br>Участие -- 10 баллов                 |
| 17.   | Участие педагога в заочных профессиональных конкурсах, проводимых департаментом образования Города Томска, ВУЗами г.Томска и государственными учреждениями                        | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | Призовое место (1,2,3) - 10 баллов<br>Участие -- 5 баллов                                            |
| 18.   | Образцовое содержание кабинета                                                                                                                                                    | Содержание кабинета в соответствии с нормами и требованиями | По факту           | 2 балл по итогам проверки                                                                            |
| 19.   | Ответственные за проведение викторин, олимпиад, конкурсов, квестов.                                                                                                               | Проведено по факту                                          | Ежемесячно         | Всероссийский-10 баллов<br>Региональный -10 баллов<br>Муниципальный-10 баллов<br>Школьный-5 баллов   |

## 5.2. Критерии эффективности профессиональной деятельности заведующего хозяйством:

| № п/п | Показатель                                                                                            | Значение показателя                                                                                             | Периодичность | Шкала     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 1.    | Своевременное обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности школы | Наличие на складе необходимых материалов                                                                        | Ежемесячно    | 1 балл    |
| 2.    | Планирование работ по восстановлению и ремонту зданий и выполнение их, в соответствии с планом        | Документальное подтверждение                                                                                    | Ежемесячно    | 3 балла   |
| 3.    | Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов.                                                              | Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии | 1 раз в год   | 8 баллов  |
| 4.    | Организация своевременного прохождения технического осмотра автотранспорта                            | Документальное подтверждение                                                                                    | 1 раз в год   | 5 баллов  |
| 5.    | Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ                                   | Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных                                                   | Ежемесячно    | 10 баллов |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                       | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                                                                                  | работ                                                                                                                  |                                         |                                              |
| 6.       | Ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы образовательного процесса | Документальное подтверждение                                                                                           | Ежемесячно                              | 4 балла                                      |
| 7.       | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                           | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в группе поддержки                                                            | Ежемесячно                              | 5 баллов<br>2 балла<br>1 балл                |
| 8.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                  | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

### 5.3. Критерии эффективности профессиональной деятельности воспитателя

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                        | Значение показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Периодичность      | Шкала                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Фактическая посещаемость группы                                                                                                                   | Отсутствие пропусков без уважительной причины                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в четверть   | 1 балю                            |
| 2.       | Систематическое проведение индивидуальной работы и групповых дополнительных занятий (кружковая работа и т.д.)                                     | Индивидуальная работа – ежедневно;<br>Кружковая- 1 час в неделю.                                                                                                                                                                                                                                           | Ежемесячно         | 5 баллов                          |
| 3.       | Положительная динамика развития воспитанников                                                                                                     | В течение полугода (диагностика уровня развития воспитанников)                                                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в четверть   | 5 баллов                          |
| 4.       | Использование педагогом современных (развивающих, исследовательских, проектных и др.) образовательных технологий в процессе обучения и воспитания | В целом система работы педагога основывается на современных образовательных технологиях.<br>Педагог использует разработанную (собственную) и/или общественно признанную авторскую методику (технологию).                                                                                                   | 1 раз в четверть   | 5 баллов<br><br>10 баллов         |
| 5.       | Реализация общеобразовательной программы                                                                                                          | Стабильно высокая степень обученности воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в четверть   | 5 баллов                          |
| 6.       | Реализация коррекционных общеобразовательных программ                                                                                             | Осуществление квалифицированной коррекции отклонений в физическом или психическом развитии воспитанника                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в четверть   | 5 баллов                          |
| 7.       | Соответствие условий организации воспитательного процесса современным требованиям                                                                 | 1.Образцовое содержание помещения, закрепленного за педагогом (групповая ячейка, кабинет, зал (спортивный, музыкальный)).<br>2.Проведение качественных занятий.<br>3.Отсутствие жалоб родителей.                                                                                                           | Ежемесячно         | 5 балл                            |
| 8.       | Участие педагога в исследовательских проектах (педагогические эксперименты, инновационная деятельность).                                          | 1.Руководство творческой (инновационной) группой в ДООУ (и/или образовательном округе, районе, городе).<br>2.Успешное выполнение плана работы педагога в творческой группе (на уровне ДООУ, образовательного округа, района, города).<br>3.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. | Ежемесячно         | 10 баллов                         |
| 9.       | Участие в профессиональных конкурсах.                                                                                                             | Победитель или лауреат конкурсов «Воспитатель года» и т.д. на районном и других уровнях.<br>Грантовая поддержка педагога на основе общественного признания (Лауреат премии Администрации Томской области), «Человек года», получатель грантов общественных организаций и фондов и т.д.).                   | Ежемесячно         | 10 баллов                         |
| 10.      | Результативное личное участие в профессиональных конкурсах                                                                                        | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в группе поддержки                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно         | 10 баллов<br>5 баллов<br>5 баллов |
| 11.      | Проведение мастер-классов, ,                                                                                                                      | Количество проведенных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере проведения | Региональный уровень – 10         |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                             | Значение показателя | Периодичность         | Шкала                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | внеурочных занятий,<br>внеклассных мероприятий                                                         |                     |                       | баллов<br>Муниципальный<br>уровень –<br>10баллов<br>Школьный<br>уровень – 5<br>баллов                             |
| 12.      | Выступление на конференции,<br>семинаре, «круглом столе»,<br>педагогическом совете школы,<br>МО (очно) | За каждое участие   | По мере<br>проведения | Региональный<br>уровень – 10<br>баллов<br>Муниципальный<br>уровень – 10<br>баллов<br>Школьный<br>уровень – 5 балл |

#### 5.4 . Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                       | Значение показателя                                            | Периодичность         | Шкала                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Участие педагога в<br>исследовательских проектах<br>(педагогические эксперименты,<br>инновационная деятельность).                                                                                | Участие                                                        | По мере<br>проведения | 10 баллов                                                                                                     |
| 2.       | Проведение мастер-классов,<br>открытых уроков, внеурочных<br>занятий, внеклассных мероприятий                                                                                                    | Количество проведенных<br>мероприятий                          | По мере<br>проведения | Региональный уровень – 10<br>баллов<br>Муниципальный уровень –<br>10баллов<br>Школьный уровень – 5<br>баллов  |
| 3.       | Выступление на конференции,<br>семинаре, «круглом столе»,<br>педагогическом совете школы, МО<br>(очно)                                                                                           | За каждое участие                                              | По мере<br>проведения | Региональный уровень – 10<br>баллов<br>Муниципальный уровень –<br>10 баллов<br>Школьный уровень – 5 балл      |
| 4.       | Работа в жюри на олимпиадах,<br>конференциях, конкурсах и т.п.<br>(оценивание работ, проверка,<br>подведение итогов), судейство на<br>спортивных мероприятиях,<br>организованных для обучающихся | За каждое участие                                              | По мере<br>проведения | Региональный уровень – 5<br>баллов<br>Муниципальный уровень –<br>5 баллов<br>Школьный уровень – 5<br>балла    |
| 5.       | Работа в жюри на профессиональных<br>конкурсах                                                                                                                                                   | За каждое участие                                              | По мере<br>проведения | Региональный уровень – 10<br>баллов<br>Муниципальный уровень –<br>10 баллов<br>Школьный уровень – 5<br>баллов |
| 6.       | Участие в сетевых программах<br>(конкурс на соискание стипендии<br>Губернатора ТО, премии в сфере<br>образования Администрации Города<br>Томска, ПНПО)                                           | Документальное<br>подтверждение                                | По мере<br>проведения | 10 баллов независимо от<br>результатов                                                                        |
| 7.       | За опубликованную работу в<br>сборнике статей                                                                                                                                                    | Количество документально<br>подтверждённых статей<br>за каждую | Ежемесячно            | За каждую работу 5 баллов                                                                                     |
| 8.       | Участие педагога в<br>профессиональных конкурсах,<br>вошедших в перечень<br>муниципальных региональных<br>всероссийских конкурсов<br>профмастерства                                              | Документальное<br>подтверждение                                | По мере<br>проведения | Призовое место<br>(1,2,3,4) - 10 баллов<br>Финалист - 10 баллов<br>Участие -- 10 баллов                       |
| 9.       | Участие педагога в заочных<br>профессиональных конкурсах,<br>проводимых департаментом<br>образования Города Томска, ВУЗами                                                                       | Документальное<br>подтверждение                                | По мере<br>проведения | Призовое место (1,2,3) -<br>10 баллов<br>Участие -- 3 балла                                                   |

| №<br>п/п | Показатель                               | Значение показателя | Периодичность | Шкала |
|----------|------------------------------------------|---------------------|---------------|-------|
|          | г.Томска и государственными учреждениями |                     |               |       |

#### 5.5. Критерии эффективности профессиональной деятельности старшего вожатого

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                        | Значение показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Периодичность      | Шкала                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Активность воспитательской деятельности                                                                                                           | Количество обучающихся с которыми ведется работа                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в четверть   | 5 баллов                                                                                             |
| 2.       | Систематическое проведение индивидуальной работы и групповых дополнительных занятий (, кружковая работа и т.д.)                                   | Индивидуальная работа – ежедневно;<br>Кружковая- 1 час в неделю.                                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно         | 5 баллов                                                                                             |
| 3.       | Использование педагогом современных (развивающих, исследовательских, проектных и др.) образовательных технологий в процессе обучения и воспитания | В целом система работы педагога основывается на современных образовательных технологиях.<br>Педагог использует разработанную (собственную) и/или общественно признанную авторскую методику (технологии).                                                                                                 | 1 раз в четверть   | 5 баллов<br><br>10 баллов                                                                            |
| 4.       | Соответствие условий организации воспитательного процесса современным требованиям                                                                 | 1.Образцовое содержание помещения, закрепленного за педагогом (групповая ячейка, кабинет, зал (спортивный, музыкальный)).<br>2.Проведение качественных занятий.<br>3.Отсутствие жалоб родителей.                                                                                                         | Ежемесячно         | 5 балл                                                                                               |
| 5.       | Участие педагога в исследовательских проектах (педагогические эксперименты, инновационная деятельность).                                          | 1.Руководство творческой (инновационной) группой в ДОО (и/или образовательном округе, районе, городе).<br>2.Успешное выполнение плана работы педагога в творческой группе (на уровне ДОО, образовательного округа, района, города).<br>3.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. | Ежемесячно         | 10 баллов                                                                                            |
| 6.       | Участие в профессиональных конкурсах.                                                                                                             | Победитель или лауреат конкурсов «Воспитатель года» и т.д. на районном и других уровнях.<br>Грантовая поддержка педагога на основе общественного признания (Лауреат премии Администрации Томской области), «Человек года», получатель грантов общественных организаций и фондов и т.д.).                 | Ежемесячно         | 10 баллов                                                                                            |
| 7.       | Результативное личное участие в профессиональных конкурсах                                                                                        | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в группе поддержки                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно         | 10 баллов<br>5 баллов<br>5 баллов                                                                    |
| 8.       | Инновационная деятельность:                                                                                                                       | Участие                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере проведения | 10 баллов                                                                                            |
| 9.       | Проведение мастер-классов, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий                                                                            | Количество проведенных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                       | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов |
| 10.      | Выступление на конференции, семинаре, «круглом столе», педагогическом совете школы, МО (очно)                                                     | За каждое участие                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 балл   |

**5.6. Критерии эффективности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ**

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                         | Значение показателя                                           | Периодичность      | Шкала                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Руководство деятельностью обучающихся школы в случае чрезвычайных ситуаций                                                                                         | Слаженные действия обучающихся в случае чрезвычайных ситуаций | Ежемесячно         | 3 балла                                                                                              |
| 2.       | Установление контактов с внешними организациями, способными оказать содействие школе при подготовке к функционированию при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций | Документальное подтверждение                                  | Ежемесячно         | 10 баллов                                                                                            |
| 3.       | Организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных                                                          | Документальное подтверждение                                  | 1 раз в год        | 5 баллов                                                                                             |
| 4.       | Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации                                                | Документальное подтверждение                                  | Ежемесячно         | 10 балла                                                                                             |
| 5.       | Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы                                                                                | Документальное подтверждение<br>Выступление<br>Участие        | Ежемесячно         | 5 баллов<br>1 балл                                                                                   |
| 6.       | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                                                             | Призовое место<br>Участие                                     | Ежемесячно         | 10 баллов<br>5 баллов                                                                                |
| 7.       | Инновационная деятельность:                                                                                                                                        | Участие                                                       | По мере проведения | 10 баллов                                                                                            |
| 8.       | Проведение мастер-классов, открытых уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий                                                                            | Количество проведенных мероприятий                            | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов |
| 9.       | Выступление на конференции, семинаре, «круглом столе», педагогическом совете школы, МО (очно)                                                                      | За каждое участие                                             | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов |
| 10.      | Работа в жюри на олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.п. (оценивание работ, проверка, подведение итогов), организованных для обучающихся                        | За каждое участие                                             | По мере проведения | Региональный уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень – 5 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов   |
| 11.      | Работа в жюри на профессиональных конкурсах                                                                                                                        | За каждое участие                                             | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов |
| 12.      | Участие в сетевых программах (конкурс на соискание стипендии Губернатора ТО, премии в сфере образования Администрации Города Томска, ПНПО)                         | Документальное подтверждение                                  | По мере проведения | 10 баллов независимо от результатов                                                                  |
| 13.      | За опубликованную работу в сборнике статей                                                                                                                         | Количество документально подтверждённых статей<br>за каждую   | Ежемесячно         | За каждую работу 5 баллов                                                                            |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                        | Значение показателя                                         | Периодичность      | Шкала                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.      | Участие педагога в профессиональных конкурсах, вошедших в перечень муниципальных региональных всероссийских конкурсов профмастерства              | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | Призовое место (1,2,3,4) - 10 баллов<br><br>Финалист - 10 баллов<br>Участие - 10 баллов            |
| 15.      | Участие в заочных профессиональных конкурсах, проводимых департаментом образования Города Томска, ВУЗами г.Томска и государственными учреждениями | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | Призовое место (1,2,3) - 10 баллов<br>Участие -- 5 баллов                                          |
| 16.      | Образцовое содержание кабинета                                                                                                                    | Содержание кабинета в соответствии с нормами и требованиями | По факту           | 2 балл по итогам проверки                                                                          |
| 17.      | Выполнение работы не входящий в функционал учителя                                                                                                | Общественные поручения                                      | Ежемесячно         | 5 баллов                                                                                           |
| 18.      | Ответственные за проведение викторин, олимпиад, конкурсов, квестов.                                                                               | Проведено по факту                                          | Ежемесячно         | Всероссийский-10 баллов<br>Региональный -10 баллов<br>Муниципальный-10 баллов<br>Школьный-5 баллов |

#### 5.7. Критерии эффективности профессиональной деятельности специалиста по охране труда

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                               | Значение показателя                                                                                       | Периодичность           | Шкала    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 1.       | Обеспечение выполнения требований охраны труда.                                                                                                                                                                          | Акты проверок, аналитические материалы                                                                    | По мере проведения      | 5 баллов |
| 2.       | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).                                             | Сертификаты соответствия; акты испытаний                                                                  | По мере проведения      | 3 балла  |
| 3.       | Разработка локальных актов по охране труда, с учётом требований федерального законодательства и других нормативных актов.                                                                                                | Положения приказы акты                                                                                    | По мере необходимости   | 4 балла  |
| 4.       | Своевременное проведение работ по аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.                                                                                                       | Осуществление контроля за предоставлением работниками установленных льгот и компенсаций по условиям труда | По мере необходимости   | 2 балла  |
| 5.       | Отсутствие предписаний при проведении проверок контролирующими органами                                                                                                                                                  | Отсутствие предписаний при проведении проверок контролирующими органами                                   | При проведении проверок | 3 балла  |
| 6.       | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.).                                                                                                            | Мониторинг документов                                                                                     | Ежемесячно              | 5 баллов |
| 7.       | Оказание помощи в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дней здоровья, месячников по пожарной безопасности и безопасности дорожного движения) | Приказы                                                                                                   | По мере проведения      | 7 баллов |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                | Значение показателя                 | Периодичность    | Шкала     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------|
| 8.       | Призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней по противопожарной и аварийно-спасательной тематике и безопасности жизнедеятельности учащихся                                     | Грамоты ,сертификаты<br>(за каждый) | По мере участия  | 2 балла   |
| 9.       | Участие в работе педагогического совета, конференций и других мероприятий (выступления, публикации и т.д.).                                                                                               | Приказы                             | По мере участия  | 4 балла   |
| 10.      | Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда | Разработка мероприятий              | Ежемесячно       | 10 баллов |
| 11.      | Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права        | Локальные нормативные акты          | По необходимости | 10 баллов |

### 5.8. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Значение показателя                                                                                                        | Периодичность    | Шкала     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1.       | Проективные методики и диагностическое обследование по запросу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Диагностика и обработка данных, наличие интерпретации<br>Выполнение в полном объеме и в соответствии с социальным запросом | Ежемесячно       | 10 баллов |
| 2.       | <b>Работа с обучающимися</b><br>Консультации при индивидуальном запросе.<br>Консультирование по вопросам планирования карьеры (самоопределения).<br>Консультирование по проблемам профилизации обучения.<br>Консультирование по проблемам развития памяти и внимания.<br>Консультирование по проблемам профилактики стрессовых состояний (адаптация, подготовка к экзаменам, зачетам, защита, публичным выступлениям).<br>Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.<br>Консультирование по подготовке к ЕГЭ выпускников III ступени обучения.<br>Консультирование по вопросам социализации личности обучающихся. | Наличие положительной динамики<br>Высокая результативность                                                                 | 1 раз в четверть | 10 баллов |
| 3.       | <b>Работа с родителями</b><br>Проведение тематических родительских собраний и по запросам классных руководителей.<br>Консультации по индивидуальному запросу.<br>Консультирование по проблемам набора в первый класс.<br>Консультирование по результатам психодиагностических исследований.<br>Консультирование по проблеме адаптации обучающихся I, II и III ступеней обучения.<br>Консультирование по вопросам профильного обучения.<br>Консультирование по вопросам социализации личности детей                                                                                                                                  | Документальное подтверждение (ведение журнала учета консультаций, проводимых с родителями)                                 | 1 раз в четверть | 1 баллов  |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность    | Шкала              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|          | Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                  |                    |
| 4.       | <b>Работа с педагогами</b><br>Консультация педагогов по результатам психодиагностических обследований I, II и III ступеней обучения (мониторинги).<br>Консультация педагогов по личным проблемам, связанным с профессиональной деятельностью.<br>Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций. | Документальное подтверждение (ведение журнала учета консультаций, проводимых с педагогами)                             | 1 раз в четверть | 1 баллов           |
| 5.       | Составление аналитических материалов                                                                                                                                                                                                                                                                  | Своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов. | 1 раз в четверть | 1 баллов           |
| 6.       | Проведение консультаций в режиме Skype                                                                                                                                                                                                                                                                | За каждого                                                                                                             | Ежемесячно       | 10 баллов          |
| 7.       | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                                | Призовое место<br>Участие                                                                                              | Ежемесячно       | 5 баллов<br>1 балл |

#### 5.9. Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя-логопеда

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Значение показателя                                                                                                                      | Периодичность    | Шкала                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.       | Мониторинг личностного развития интеллекта четвероклассников при поступлении в среднее звено                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется<br>В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы                            | Ежемесячно       | 1 баллов              |
| 2.       | Проективные методики и диагностическое обследование по запросу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Диагностика и обработка данных, наличие интерпретации<br>Выполнение в полном объеме и в соответствии с социальным запросом               | Ежемесячно       | 5 баллов              |
| 3.       | <b>Работа с обучающимися</b><br>Консультации при индивидуальном запросе.<br>Консультирование по проблемам развития памяти и внимания.                                                                                                                                                                                                                                   | Наличие положительной динамики<br>Высокая результативность                                                                               | 1 раз в четверть | 1 балл                |
| 4.       | <b>Работа с родителями</b><br>Проведение тематических родительских собраний и по запросам классных руководителей. Консультации по индивидуальному запросу.<br>Консультирование по проблемам набора в первый класс. Консультирование по результатам психодиагностических исследований. Консультирование по проблеме адаптации обучающихся I, II и III ступеней обучения. | Документальное подтверждение (ведение журнала учета консультаций, проводимых с родителями)                                               | Ежемесячно       | 1 балл                |
| 5.       | <b>Работа с педагогами</b><br>Консультация педагогов по результатам обследований детей I, II и III ступеней обучения (мониторинги).                                                                                                                                                                                                                                     | Документальное подтверждение (ведение журнала учета консультаций, проводимых с педагогами)                                               | Ежемесячно       | 5 баллов              |
| 6.       | Участие в конкурсах, конференциях, методических объединениях, творческих объединениях.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Результаты обученности обучающихся                                                                                                       | Ежемесячно       | 1 балл                |
| 7.       | Обобщение передового опыта (участие в конференциях, печатные работы, методические разработки)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методическое оснащение кабинета                                                                                                          | Ежемесячно       | 1 балл                |
| 8.       | Составление аналитических материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Норма - своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла. | Ежемесячно       | 1 балл                |
| 9.       | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Призовое место<br>Участие                                                                                                                | Ежемесячно       | 10 баллов<br>5 баллов |

#### 5.10. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря

| № п/п | Показатель                                                                                                                              | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Исполнительская дисциплина                                                                                                              | Своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов  | Ежемесячно                                | 3 балла<br>6 баллов                                                                                                                     |
| 2.    | Высокая читательская активность.                                                                                                        | Норма- 50% обучающихся посещают библиотеку.                                                                            | Ежемесячно                                | 4 балла                                                                                                                                 |
| 3.    | Работа по созданию единого образовательного пространства (оформление выставок, участие в реализации школьных целевых программ и т. д.). | 5 мероприятий за квартал.                                                                                              | Ежемесячно                                | 5 баллов                                                                                                                                |
| 4.    | Участие в методической и инновационной деятельности                                                                                     | Документальное подтверждение                                                                                           | Ежемесячно                                | Международный уровень – 4 баллов<br>Федеральный уровень – 2 баллов<br>Региональный уровень – 2 баллов<br>Муниципальный уровень – 1 балл |
| 5.    | Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки                                                               | Документальное подтверждение                                                                                           | Ежемесячно                                | 1 балл                                                                                                                                  |
| 6.    | Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем                                                      | Регулярное использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем                          | Ежемесячно                                | 2 балла                                                                                                                                 |
| 7.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                                         | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов                                                                                            |

#### 5.11. Критерии эффективности профессиональной деятельности социального педагога

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Значение показателя                                                                                                                                                    | Периодичность | Шкала               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1.    | Организация разнообразных видов деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности | При условии документального подтверждения (ведение документации индивидуальной работы с детьми группы риска, трудными, социально-незащищенными с начала учебного года) | Ежемесячно    | 5 баллов            |
| 2.    | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                                          | Призовое место<br>Участие                                                                                                                                              | Ежемесячно    | 5 баллов<br>2 балла |

#### 5.12. Критерии эффективности профессиональной деятельности секретаря

| № п/п | Показатель                                                       | Значение показателя                      | Периодичность    | Шкала     |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1.    | Своевременная работа с электронной почтой.                       | Отсутствие докладных и устных замечаний  | 1 раз в четверть | 10 баллов |
| 2.    | Своевременное выполнение курьерских обязанностей.                | Отсутствие докладных и устных замечаний. | Ежемесячно       | 2 балла   |
| 3.    | Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации. | Отсутствие замечаний.                    | Ежемесячно       | 5 баллов  |
| 4.    | Работа с электронным документооборотом                           | Своевременное заполнение                 | Ежемесячно       | 1 балл    |
| 5.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей              | Отсутствие замечаний                     | Ежемесячно       | 4 баллов  |

| № п/п | Показатель                                      | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

### 5.13. Критерии эффективности профессиональной деятельности делопроизводителя

| № п/п | Показатель                                                                 | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы. | Отсутствие замечаний при проверках.                                                                                    | Ежемесячно                                | 2 балла                                      |
| 2.    | Качественное ведение документации по обучающимся.                          | Отсутствие замечаний.                                                                                                  | Ежемесячно                                | 7 баллов                                     |
| 3.    | Качественное ведение документации по личному составу работников школы.     | Отсутствие претензий.                                                                                                  | Ежемесячно                                | 3 балла                                      |
| 4.    | Качественная организация делопроизводства.                                 | Удобство ведения и отсутствие замечаний при проверках.                                                                 | Ежемесячно                                | 5 баллов                                     |
| 5.    | Качественная организация ведения архивных документов                       | Своевременная работа с архивом                                                                                         | 1 раз в четверть                          | 10 баллов                                    |
| 6.    | Работа с электронным документооборотом                                     | Своевременное заполнение                                                                                               | Ежемесячно                                | 4 балла                                      |
| 7.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                        | Отсутствие замечаний                                                                                                   | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 8.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                            | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

### 5.14. Критерии эффективности профессиональной деятельности инженера по обслуживанию ЭВМ

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                            | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Качественное обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием современных средств ТСО, Интернета.                                     | Согласно запроса.                                                                                                      | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 2.    | Разработка методических рекомендаций по применению в учебном процессе различных современных операционных систем, приложений, графических редакторов и других программ | Разработка методических рекомендаций                                                                                   | Ежемесячно                                | 2 балла                                      |
| 3.    | Внедрение в учебный процесс современных информационных технических устройств и разработка инструкций по работе с ними                                                 | Внедрение информационных технических устройств                                                                         | Ежемесячно                                | 4 балла                                      |
| 4.    | Качественное обеспечение исправного технического состояния оборудования.                                                                                              | Исправное состояние                                                                                                    | Ежемесячно                                | 5 баллов                                     |
| 5.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                                                                   | Отсутствие замечаний                                                                                                   | Ежемесячно                                | 10 баллов                                    |
| 6.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                                                                       | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

### 5.15. Критерии эффективности профессиональной деятельности водителя

| № п/п | Показатель                                                          | Значение показателя                                      | Периодичность                             | Шкала    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 1.    | Обеспечение безопасной перевозки                                    | Отсутствие аварий                                        | 1 раз в четверть                          | 8 баллов |
| 2.    | Отсутствие ДТП, замечаний                                           | Отсутствие аварий                                        | Ежемесячно                                | 4 балла  |
| 3.    | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности | Единоновременно по мере выполнения работы | 5 баллов |

| № п/п | Показатель                                                                        | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 4.    | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                            | Сохранность ТМЦ                                                                                                        | Ежемесячно                                | 2 балла                                      |
| 5.    | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года | Активное участие                                                                                                       | 1 раз в год                               | 10 баллов                                    |
| 6.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                               | Отсутствие замечаний                                                                                                   | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 7.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                   | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.16. Критерии эффективности профессиональной деятельности лаборанта

| № п/п | Показатель                                                                  | Значение показателя                                                                                                    | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии | Содержание помещения в соответствии с требованиями и нормами                                                           | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 2.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                         | Отсутствие замечаний                                                                                                   | Ежемесячно                                | 10 баллов                                    |
| 3.    | Активное участие в проводимых мероприятиях школы                            | Регулярное участие                                                                                                     | 1 раз в четверть                          | 2 балла                                      |
| 4.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                             | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ОУ. | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.17. Критерии эффективности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

| № п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                                               | Периодичность                             | Шкала                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Качественное обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.               | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации.                                                      | Ежемесячно                                | 7 баллов                                     |
| 2.    | Качественное обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках)           | Наблюдение за исправным состоянием электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и заведующим хозяйством. | Ежемесячно                                | 3 балла                                      |
| 3.    | Полив и ухаживание за цветами в закреплённых территориях                                                               | Регулярная поливка цветов                                                                                                                         | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 4.    | Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту.                                                                | Отметка о возврате в журнале                                                                                                                      | Ежемесячно                                | 1 балл                                       |
| 5.    | Проведение генеральных уборок.                                                                                         | Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц.                                                                                         | 1 раз в четверть                          | 10 баллов                                    |
| 6.    | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                    | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                                          | Ежемесячно                                | 2 балла                                      |
| 7.    | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Сохранность товарно-материальных ценностей                                                                                                        | Ежемесячно                                | 2 балла                                      |
| 8.    | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие жалоб                                                                                                                                  | Ежемесячно                                | 4 балла                                      |
| 9.    | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                                                  | 1 раз в год                               | 10 баллов                                    |
| 10.   | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                                              | Ежемесячно                                | 10 баллов                                    |
| 11.   | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                        | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.                                              | Единоновременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

| №<br>п/п | Показатель | Значение показателя | Периодичность | Шкала |
|----------|------------|---------------------|---------------|-------|
|          |            | 4.Ремонт в ОУ.      |               |       |

#### 5.18. Критерии эффективности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Своевременное выполнение заявок.                                                                                       | Отсутствие устных замечаний и докладных записок.                                                                        | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 2.       | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                    | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 3.       | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Сохранность товарно-материальных ценностей                                                                              | Ежемесячно                              | 5 баллов                                     |
| 4.       | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие жалоб                                                                                                        | Ежемесячно                              | 4 балла                                      |
| 5.       | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                        | 1 раз в год                             | 10 баллов                                    |
| 6.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 7.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                        | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.19. Критерии эффективности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания (электромонтера)

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Своевременное выполнение заявок.                                                                                       | Отсутствие устных замечаний и докладных записок                                                                         | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 2.       | Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем                                | Постоянный контроль за функционированием пожарной, охранной и др. систем                                                | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 3.       | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                  | Ежемесячно                              | 5 баллов                                     |
| 4.       | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие обоснованных жалоб                                                                                           | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 5.       | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                        | Ежемесячно                              | 4 балла                                      |
| 6.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 7.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                        | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.20. Критерии эффективности профессиональной деятельности ночного сторожа

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя           | Периодичность | Шкала   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------|
| 1.       | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие обоснованных жалоб | Ежемесячно    | 2 балла |
| 2.       | Качественное ведение документации по приему и передачи смены.                                                          | Отсутствие замечаний          | Ежемесячно    | 1 балл  |
| 3.       | Активное участие в подготовке технического                                                                             | Активное участие              | 1 раз в год   | 10      |

| №<br>п/п | Показатель                                                          | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
|          | состояния школы к началу учебного года                              |                                                                                                                         |                                         | баллов                                       |
| 4.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                 | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 5 баллов                                     |
| 5.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                     | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |
| 6.       | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                | Единовременно по мере выполнения работы | 4 балла                                      |

#### 5.21. Критерии эффективности профессиональной деятельности вахтера

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Обеспечение сохранности ТМЦ                                                                                             | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 2.       | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие жалоб                                                                                                        | Ежемесячно                              | 4 балла                                      |
| 3.       | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                        | 1 раз в год                             | 10 баллов                                    |
| 4.       | Обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений, запасных выходов.                                            | Обеспечение сохранности ключей                                                                                          | Ежемесячно                              | 5 баллов                                     |
| 5.       | Обеспечение четкой регистрации пользования ключами работниками школы от всех помещений.                                | Обеспечение четкой регистрации                                                                                          | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 6.       | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                    | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                | Единовременно по мере выполнения работы | 2 балла                                      |
| 7.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 8.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                        | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.22. Критерии эффективности профессиональной деятельности гардеробщика

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Периодичность | Шкала     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 1.       | Качественный приём и хранение верхней одежды.                                                                          | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации школы о нарушениях правил хранения вещей обучающихся. | Ежемесячно    | 5 баллов  |
| 2.       | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Обеспечение сохранности ТМЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежемесячно    | 1 балл    |
| 3.       | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие жалоб                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежемесячно    | 1балл     |
| 4.       | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год   | 10 баллов |

| № п/п | Показатель                                                                                                                                         | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.    | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, в том числе отсутствия посторонних вещей и предметов на рабочем месте | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии                                             | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 6.    | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                                                | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                | Единовременно по мере выполнения работы | 4 балла                                      |
| 7.    | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                                                | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 8.    | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                                                    | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.23. Критерии эффективности профессиональной деятельности слесаря-сантехника

| № п/п | Показатель                                                                                                             | Значение показателя                                                                                                     | Периодичность                           | Шкала                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Качественное обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации.                  | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы.                                            | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 2.    | Осуществление проф. осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей                      | Отсутствие аварий по вине сантехника.                                                                                   | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 3.    | Проведение текущего ремонта системы отопления.                                                                         | Получение акта о проведении опрессовки не позднее 25 мая текущего года.                                                 | Ежемесячно                              | 3 балла                                      |
| 4.    | Своевременное выполнение заявок.                                                                                       | Отсутствие устных замечаний и докладных записок                                                                         | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 5.    | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                 | Обеспечение сохранности ТМЦ                                                                                             | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 6.    | Оперативное устранение аварийных ситуаций                                                                              | Оперативное устранение аварийных ситуаций                                                                               | Единовременно по мере выполнения работы | 5 баллов                                     |
| 7.    | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие жалоб                                                                                                        | Ежемесячно                              | 3 балла                                      |
| 8.    | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                      | Активное участие                                                                                                        | 1 раз в год                             | 10 баллов                                    |
| 9.    | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                    | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                | Ежемесячно                              | 4 балла                                      |
| 10.   | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                    | Отсутствие замечаний                                                                                                    | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 11.   | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                        | 1.Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4.Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.24. Критерии эффективности профессиональной деятельности дворника

| № п/п | Показатель                                                                                                                                              | Значение показателя                                                                                                                                     | Периодичность    | Шкала                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.    | Обеспечение качественной уборки закреплённой территории                                                                                                 | Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней.<br>Зимнее время: очистка крыльца от льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда. | 1 раз в четверть | 5 баллов<br>10 баллов |
| 2.    | Участие в благоустройстве территории (обрезка кустарников и деревьев, кошение травы, посезонная очистка двора от листьев и снега, летний полив газонов) | Отсутствие замечаний                                                                                                                                    | Ежемесячно       | 3 балла               |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                           | Значение показателя                                                                                                       | Периодичность                           | Шкала                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3.       | Качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ОУ и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей: ограждения территории, нарушения замков | Отсутствие замечаний                                                                                                      | Ежемесячно                              | 5 баллов                                     |
| 4.       | Участие в субботниках, общественных работах                                                                                                                                          | Активное участие                                                                                                          | Ежемесячно                              | 2 балла                                      |
| 5.       | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей                                                                                                                               | Обеспечение сохранности ТМЦ                                                                                               | Ежемесячно                              | 1 балл                                       |
| 6.       | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года                                                                                                    | Активное участие                                                                                                          | 1 раз в год                             | 10 баллов                                    |
| 7.       | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам                                                                                                                  | Выполнение работы, не входящий в должностные обязанности                                                                  | Единовременно по мере выполнения работы | 4 балла                                      |
| 8.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                                                                                                  | Отсутствие замечаний                                                                                                      | Ежемесячно                              | 10 баллов                                    |
| 9.       | Надбавка за интенсивность, высокий объем работы                                                                                                                                      | 1. Дополнительная работа.<br>2. Устранение аварийных ситуаций.<br>3. Уборка после аварийных ситуаций.<br>4. Ремонт в ДОУ. | Единовременно по мере выполнения работы | 3 балла<br>5 баллов<br>7 баллов<br>10 баллов |

#### 5.25. Критерии эффективности профессиональной деятельности советника руководителя общеобразовательной организации по воспитанию

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                | Значение показателя                             | Периодичность      | Шкала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Безукоризненное исполнение должностных обязанностей                                                       | Отсутствие замечаний                            | Ежемесячно         | 10 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.       | Вовлечение обучающихся в творческую деятельность (??% наполняемость лагеря)                               | Документальное подтверждение                    | 1 раз в год        | 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.       | Выступление на конференции, семинаре, «круглом столе», педагогическом совете школы, МО (очно)             | За каждое участие                               | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10 баллов<br>Школьный уровень – 5 балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | Проведение мастер-классов, открытых уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий                   | Количество проведенных мероприятий              | По мере проведения | Региональный уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 10баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.       | Результативность участия в очных творческих конкурсах, проводимых государственными учреждениями и фондами | Количество обучающихся – победителей и призеров | Ежемесячно         | <u>Международный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Всероссийский уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 баллов<br><u>Региональный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов<br>3 место - 10 баллов<br>участие - 5 балл<br><u>Муниципальный уровень:</u><br>1 место – 10 баллов<br>2 место – 10 баллов |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                            | Значение показателя | Периодичность      | Шкала                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                       |                     |                    | 3 место - 10 баллов<br>участие - 5 балл<br><u>Районный уровень:</u><br>1 место – 5 баллов<br>2 место – 5 баллов<br>3 место - 5 баллов<br>участие - 1 балл |
| 6.       | Работа в жюри на конференциях, конкурсах и т.п. (оценивание работ, проверка, подведение итогов), судейство на спортивных мероприятиях, организованных для обучающихся | За каждое участие   | По мере проведения | Региональный уровень – 5 баллов<br>Муниципальный уровень – 5 баллов<br>Школьный уровень – 5 баллов                                                        |

## VI. Порядок определения выплат стимулирующего характера.

6.1. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда приходящаяся на премирование работников школы в зависимости от результатов труда каждого работника в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности распределяется в следующем отношении: 70% педагогический и учебно-вспомогательный персонал, непосредственно участвующий в образовательном процессе, 30% прочий персонал (включая административно-управленческий). В случае **не достижения утвержденного уровня средней заработной платы педагогического персонала** сумма стимулирующего фонда оплаты труда распределяется в отношении, позволяющим достичь утвержденный уровень средней заработной платы педагогического персонала в отчетном периоде.

6.2. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

1. Получение каждым сотрудником Критериев эффективности профессиональной деятельности, утвержденной Управляющим советом школы.
2. Изучение показателей, рефлексия.
3. Самооценка качества труда (в течение 3 дней).
4. Административный контроль и корректировка результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными (3 дня).
5. Вынесение решения о распределении средств стимулирующего характера протоколно совместной комиссией по распределению средств стимулирующего фонда оплаты труда за высокие результаты и качество выполняемых работ.
6. Согласование протоколно проекта приказа о распределении средств стимулирующего характера профсоюзной организацией.
7. Издание приказа по школе.
8. Размер премии по результатам работы каждого работника школы в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:
  - Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, согласно пункту 5 данного Положения, разделить на общую сумму баллов, данной категории работников. В результате получается денежный вес каждого балла.
  - Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.
9. Премии, устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются по мере необходимости директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

## VII. Материальная помощь

- 7.1. Материальная помощь работникам учреждения может оказываться приказом директора согласно поданному работником заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом при условии наличия денежных средств в фонде.
- 7.2. Условия оказания материальной помощи:

| №  | Наименование выплаты                                                                                                                      | Фактор, обуславливающей получение выплат          | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность   | Размер (руб.)         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | Для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания                               | Документальное подтверждение заболевания          | Подтверждающие документы                                | Один раз в год  | 5 000,00              |
| 2. | В связи с тяжелым и продолжительным заболеванием (болезни системы кровообращения ,онкологические ,бронхо-легочные , сахарный диабет).     | Документальное подтверждение                      | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 6 000,00              |
| 3. | В связи с погребением близких родственников;<br>в случае смерти самого работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи | Указанный случай                                  | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 5 000,00<br>10 000,00 |
| 4. | В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи                                       | Порча имущества, пожар, кража, стихийное бедствие | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 10 000,00             |
| 5. | В связи со сложным материально-бытовым положением                                                                                         | Тяжелое материальное положение                    | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 4000,00               |
| 6. | При рождении ребенка                                                                                                                      | Рождение ребенка                                  | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 3 000,00              |
| 7. | В связи с бракосочетанием                                                                                                                 | Бракосочетание                                    | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 3 000,00              |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к коллективному договору  
**УТВЕРЖДАЮ.**

| <b>ПРИНЯТО</b>                     | <b>ПРИНЯТО</b>                     | <b>СОГЛАСОВАНО</b>        | <b>УТВЕРЖДАЮ.</b>         |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| решением Управляющего<br>Совета    | Общим собранием<br>работников      | Председатель ПК           | Директор МАОУ             |
| МАОУ СОШ № 28 г. Томска            | МАОУ СОШ № 28                      | МАОУ СОШ №28              | СОШ № 28 г Томска         |
| Председатель                       | г. Томска                          | г.Томска                  |                           |
| Управляющего Совета                |                                    |                           |                           |
| Н.А. Шемохина                      | Протокол № 117                     | М.С. Тельменева           | Е.Ю. Насонова             |
| Протокол № <u>12</u>               | от « <u>18</u> » <u>10</u> 2022 г. | Протокол № <u>128</u>     | Приказ № <u>267</u>       |
| от « <u>18</u> » <u>10</u> 2022 г. |                                    | от «18» <u>10</u> 2022 г. | от «18» <u>10</u> 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда заместителей директора**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска**

**7.2. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о системе оплаты труда директора, заместителей директора муниципального образовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 28 г. Томска (далее – МАОУ СОШ № 28) (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 28, устанавливая для них:
- размеры должностных окладов;
  - виды компенсационных выплат;
  - виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.
- 1.2 Оплата труда руководителей, их заместителей осуществляется в соответствии:
- постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 года № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», приказом департамента образования администрации Города Томска от 26.11.2010 № 1370 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» и другими локальными актами учреждения;
  - постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019 № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томск»»;
  - постановлением администрации г. Томска от 25.07.2022 № 658 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации город Томска»;
  - постановлением администрации г. Томска от 03.08.2022 № 741р «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования администрации Города Томска.
- 1.3 Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.
- 1.4 Настоящее Положение утверждается директором МАОУ СОШ № 28 г. Томска, согласовывается с Управляющим советом школы, с учетом мнения профсоюзного комитета работников образования, мнения педагогического коллектива.
- 1.5 Настоящее Положение действует с 18.10.2022 года, распространяет свое действие с 01.10.2022 г. И действует до замены его новым положением.

### **7.3. Должностные оклады**

- 2.1 Размер должностного оклада директора, заместителям директора устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к данному положению.

### **7.4. Компенсационные выплаты**

- 3.1.С учетом условий труда директору, заместителям директора устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными и иными условиями труда.

- 3.2.Если в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям директора,

занятым на работах с вредными (или) опасными и иными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работник в зависимости от класса условий труда установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда, но не менее минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленного частью 2 статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **7.5. Стимулирующие выплаты (кроме премий)**

4.1 Директору, заместителям директора устанавливаются ежемесячные добавки:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного званий, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудный знак) – в размере 2000 рублей;
- стимулирующие выплаты.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавки устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2 Директору, заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности учебной степени:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей;

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы. При наличии у работников двух и более учебных степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3 Директору, заместителям руководителя МОУ СОШ № 28, устанавливаются надбавки, предусмотренные законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4 Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **7.6. Премии заместителям руководителя**

5.1 Директору, заместителям руководителя МАОУ СОШ № 28 выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2 Выплаты премий, указанных в пунктах 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3 Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представленного органа работников, или количественном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя директора в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей директора премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

5.4 При определении размера выплачиваемой директору, заместителю директора премии за выполнение особо важных и срочных работы должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работы предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

5.5 Премирование работников школы проводится:

| Наименование выплаты        | Фактор, обуславливающий получение выплат | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер (не менее указанной суммы) |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| За эффективность труда      | Результативность и эффективность работы  | Служебная записка заместителей директора                | Единовременно | 1000 рублей                       |
| К юбилейной дате сотрудника | Юбилей                                   | 50,55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет                       | Единовременно | 10 000 рублей                     |
| К праздничной дате          | Наличие праздничной даты                 | День учителя                                            | Единовременно | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | Новый год                                               |               | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | День защитника Отечества (23 февраля)                   |               | 1000 рублей                       |
|                             |                                          | Международный женский день (8 марта)                    |               | 1000 рублей                       |

## 7.7. Материальная помощь

6.1 Из фонда оплаты труда работников учреждения директору, заместителям директора по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаем

учреждением с учетом мнения представленного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 28.

6.2 Материальная помощь не является составной частью заработной платы директора, заместителей директора учреждения.

6.3 Условия оказания материальной помощи:

| №   | Наименование выплаты                                                                                                                      | Фактор, обуславливающий получение выплат          | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность   | Размер (руб.)         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 8.  | Для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания                               | Документальное подтверждение заболевания          | Подтверждающие документы                                | Один раз в год  | 5 000,00              |
| 9.  | В связи с тяжелым и продолжительным заболеванием                                                                                          | Документальное подтверждение                      | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 6 000,00              |
| 10. | В связи с погребением близких родственников;<br>в случае смерти самого работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи | Указанный случай                                  | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 5 000,00<br>10 000,00 |
| 11. | В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи                                       | Порча имущества, пожар, кража, стихийное бедствие | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 10 000,00             |
| 12. | В связи со сложным материально-бытовым положением                                                                                         | Тяжелое материальное положение                    | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 4000,00               |
| 13. | При рождении ребенка                                                                                                                      | Рождение ребенка                                  | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 3 000,00              |
| 14. | В связи с бракосочетанием                                                                                                                 | Бракосочетание                                    | Подтверждающие документы                                | Единоновременно | 3 000,00              |
| 15. | Оказание материальной помощи к отпуску административно-управленческому персоналу                                                          | Предоставление отпуска                            | Подтверждающие документы                                | Один раз в год  | До двух окладов       |

#### 7.8. Должностные оклады заместителей директора

| Показатель                                          | Размер должностного оклада, руб. |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Заместитель директора по учебной работе             | 19 286,00                        |
| Заместитель директора по научно-методической работе | 19 286,00                        |
| Заместитель директора по воспитательной работе      | 19 286,00                        |

#### 7.8. Показатели финансово-экономической деятельности

| №<br>№ | Показатель                                 | Плановое значение показателя                                                                                                                                                           | Частота оценки показателя                        | Размер                      |
|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2.1    | Организация и предоставление платных услуг | Предоставление                                                                                                                                                                         | Ежемесячно (за счет доходов от платных услуг)    | 5 баллов                    |
| 2.2    | Объем предоставления платных услуг         | В зависимости от размера дохода от предоставления платных услуг в квартал (более 1000 тысяч рублей, от 600 тысяч рублей до 1000 тысяч рублей, от 200 тысяч рублей до 600 тысяч рублей) | Ежеквартально (за счет доходов от платных услуг) | 5 баллов<br>7.9. балло<br>в |

|  |  |  |  |        |
|--|--|--|--|--------|
|  |  |  |  | 1 балл |
|--|--|--|--|--------|

### 7.10. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

Оценивается нефиксированным баллом (выделенная сумма денег делится на общее количество баллов и определяется стоимость одного балла, затем умножается на количество баллов и тем самым определяется сумма стимулирующих выплат).

### 3.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по учебной работе, научно-методической работе

| № п/п | Показатель                                                                                                                   | Значение показателя                                                                                                                                                                              | Периодичность                                    | Шкала                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Исполнительская дисциплина                                                                                                   | Своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов                                                                            | Ежемесячно                                       | 0,4 балла<br>0,8 балла                |
| 2.    | Создание условий для профессионального роста педагогов.                                                                      | Наличие мониторинга и программы профессионального роста педагогов<br><br>Наличие продуктов, подтверждающих профессиональный рост педагогов                                                       | 1 раз в четверть                                 | 1 баллов<br>2 баллов                  |
| 3.    | Создание условий для личностного роста обучающихся.                                                                          | Сохранность контингента;<br>Позитивная динамика учебных достижений;<br>Позитивная динамика творческих достижений.                                                                                | Ежемесячно<br>1 раз в четверть<br><br>Ежемесячно | 7.11. балла<br>5 баллов<br>0,2балла   |
| 4.    | Формирование корпоративной культуры педагогического коллектива в повышении своего профессионализма.                          | Создание благоприятных условий, корпоративного принципа повышения профессионализма в педагогическом коллективе<br>Позитивные результаты ведения направления в организации корпоративной культуры | Ежемесячно<br><br>Ежемесячно                     | 1 балл<br>0,9 балла                   |
| 5.    | Показатели обучающихся по текущей и итоговой успеваемости (в т.ч. по результатам ЕГЭ, ГИА и др. форм независимой аттестации) | Все выпускники стали ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                                  | 1 раз по итогам сдачи ЕГЭ, ГИА                   | 8 баллов                              |
| 6.    | Наличие классов с углубленным изучением, предпрофильным и профильным обучением                                               | Организация классов с углубленным изучением, предпрофильным и профильным обучением                                                                                                               | 1 раз в год                                      | 3 балла                               |
| 7.    | Отсутствие или уменьшение неуспевающих                                                                                       | Документальное подтверждение                                                                                                                                                                     | Ежемесячно                                       | 4 балла                               |
| 8.    | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                       | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в качестве поддержки                                                                                                                                    | Ежемесячно                                       | 5 баллов<br>7.12. балла<br>0,1 баллов |
| 9.    | 20% молодых специалистов от общего количества работников                                                                     | Документальное подтверждение                                                                                                                                                                     | Ежемесячно                                       | 1 баллов                              |
| 10.   | Объем внебюджетных средств, привлеченных ОУ                                                                                  | 2% к бюджетному финансированию                                                                                                                                                                   | Ежемесячно                                       | 1 балл                                |
| 11.   | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                                               | Соблюдение требований пожарной и электробезопасности,                                                                                                                                            | 1 раз в четверть                                 | 7 баллов                              |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Значение показателя                                         | Периодичность      | Шкала               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | охраны труда                                                |                    |                     |
| 12.      | Ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы образовательного процесса                                                                                                                                                                                               | Документальное подтверждение                                | Ежемесячно         | 0,5 балла           |
| 13.      | Доля педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                                                 | Не менее 75% от общего количества педагогических работников | Раз в полугодие    | 6 баллов            |
| 14.      | Распространение передового опыта, организация деятельности муниципальных инновационных площадок                                                                                                                                                                                                | Наличие                                                     | По факту           | 2 балла             |
| 15.      | Отсутствие несчастных случаев                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие несчастных случаев                               | Ежемесячно         | 3 балла             |
| 16.      | Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.                                                                                                    | Наличие победителей                                         | Ежеквартально      | 4 балла             |
| 17.      | Внедрение в образовательных процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации                                                                                                                                                                    | Наставничество<br>Наличие                                   | Ежемесячно         | 0,5 балла<br>1 балл |
| 18.      | Организация и проведение городских и областных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                     | Наличие                                                     | По полугодю        | 6 баллов            |
| 19.      | Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по русскому языку в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение                                                                                                                                                                   | Более 40%                                                   | Ежегодно           | 8 баллов            |
| 20.      | Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по математике в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение                                                                                                                                                                       | Более 30%                                                   | Ежегодно           | 5 баллов            |
| 21.      | Наличие выпускников, получивших золотые и серебряные медали                                                                                                                                                                                                                                    | Наличие (за каждого)                                        | Ежегодно           | 1 балл              |
| 22.      | Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по русскому языку баллы, превышающие среднеобластное значение                                                                                                                                                                             | Более 30%                                                   | Ежегодно           | 7 баллов            |
| 23.      | Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение                                                                                                                                                                                 | Более 20%                                                   | Ежегодно           | 4 балла             |
| 24.      | Доля педагогических кадров, прошедших аттестацию от обще численности работников, подлежащих аттестации                                                                                                                                                                                         | Более 20%                                                   | Ежегодно           | 6 баллов            |
| 25.      | Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся (от общего числа количества обучающихся)                                                                                                                                                                                               | 100%                                                        | Один раз в квартал | 10 баллов           |
| 26.      | Участие педагогических и управленческих кадров в проектах взаимодействия с ВУЗами, в сетевых проектах, утвержденных приказом департамента образования и программах по образовательной робототехнике, в проектах и программах по профориентации (общая численность АУП и ПП/из них участвующих) | 100%/50%                                                    | Ежеквартально      | 5 баллов            |
| 27.      | Отсутствие замечаний по учету, сохранению и развитию имущественного комплекса                                                                                                                                                                                                                  | Сохранность имущества                                       | Ежемесячно         | 1 балл              |

**7.13. Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе**

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                              | Значение показателя                                                      | Периодичность | Шкала    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1.       | Качественная организация и функционирование системы органов ученического самоуправления                                 | Работа системы ученического самоуправления на уровне школы без замечаний | Ежемесячно    | 3 балла  |
| 2.       | Участие педагогов в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах воспитательной направленности. | 50% педагогических работников школы.                                     | 1 раз в год   | 6 баллов |

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                | Значение показателя                                                                                                   | Периодичность     | Шкала                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 3.       | Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                | Своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов | Ежемесячно        | 0,2 балла<br><br>0,4 балла           |
| 4.       | Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете                                                                                                                                          | Документальное подтверждение                                                                                          | Ежемесячно        | 4 балла                              |
| 5.       | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                                                    | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в группе поддержки                                                           | Ежемесячно        | 5 баллов<br>7.14. балла<br>0,1 балла |
| 6.       | Качественное ведение документации                                                                                                                                                                                         | Отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок, своевременное составление и сдача отчетов                        | Ежемесячно        | 7.15. балла                          |
| 7.       | 100% охват программами дополнительного образования                                                                                                                                                                        | Документальное подтверждение                                                                                          | 1 раз в полугодие | 5 баллов                             |
| 8.       | Организация летнего отдыха, различных форм внеклассной и внешкольной деятельности (100% наполняемость лагеря)                                                                                                             | Документальное подтверждение                                                                                          | 1 раз в год       | 5 баллов                             |
| 9.       | Ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы образовательного процесса                                                                                                                         | Документальное подтверждение                                                                                          | Ежемесячно        | 0,5 балл                             |
| 10.      | Отсутствие несчастных случаев                                                                                                                                                                                             | Отсутствие несчастных случаев                                                                                         | Ежемесячно        | 3 балла                              |
| 11.      | Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.                               | Наличие победителей                                                                                                   | Ежеквартально     | 4 балла                              |
| 12.      | Внедрение в образовательных процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации                                                                                               | Наставничество<br>Наличие                                                                                             | Ежемесячно        | 0,5 балла<br>1 балл                  |
| 13.      | Организация и проведение городских и областных мероприятий                                                                                                                                                                | Наличие                                                                                                               | По факту          | 6 баллов                             |
| 14.      | Сохранность контингента в течение смены в лагерях на базе школы (фактическое количество дето-дней / плановое количество дето-дней)                                                                                        | 80%/100%                                                                                                              | По факту          | 5 баллов                             |
| 15.      | Отсутствие замечаний по учету, сохранению и развитию имущественного комплекса                                                                                                                                             | Сохранность имущества                                                                                                 | Ежемесячно        | 1 балл                               |
| 16.      | Доля обучающихся, зачисленных на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), от общего количества обучающихся, получающих дополнительное образование в учреждения на бюджетной основе | 100%/60%                                                                                                              | Ежеквартально     | 2балла                               |

**7.16 Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности**

| №<br>п/п | Показатель                 | Значение показателя                                                                                                   | Периодичность | Шкала                    |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1.       | Исполнительская дисциплина | Своевременность в представлении аналитических материалов.<br>Высокое качество представляемых аналитических материалов | Ежемесячно    | 0,4 балла<br><br>2 балла |

| № п/п | Показатель                                                                                                                         | Значение показателя                                         | Периодичность      | Шкала                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 2.    | Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по своему направлению                | Наличие плана и справки, подтверждающей реализацию.         | Ежемесячно         | 0,2 балла                                        |
| 3.    | Использование современных технологий управления                                                                                    | Образовательная программа ОУ                                | Ежемесячно         | 2 балла                                          |
| 4.    | Результативность проведения учений по эвакуации.                                                                                   | Справка, заверенная руководителем ОУ                        | По мере проведения | 2 балла                                          |
| 5.    | Эффективность и качество организации работ по обеспечению безопасности ОУ                                                          | Справка, заверенная руководителем ОУ                        | Ежемесячно         | 4 балла                                          |
| 6.    | Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                                        | Справка, заверенная руководителем ОУ                        | По мере проведения | 1 балл                                           |
| 7.    | Организация обеспечения безопасности на массовых и открытых мероприятиях в школе                                                   | Справка, заверенная руководителем ОУ                        | Ежемесячно         | 2 балла                                          |
| 8.    | Более 80% замечаний, указанных в предписаниях, устранены                                                                           | Справка, заверенная руководителем ОУ                        | Ежемесячно         | 0,3 балла                                        |
| 9.    | Результативность деятельности образовательного учреждения в области безопасности (участие в конкурсах, проектах, программах и др.) | Документальное подтверждение                                | По мере проведения | Региональный -5 баллов<br>Муниципальный -3 балла |
| 10.   | Доля родителей (%), удовлетворённых качеством обеспечения безопасности школы                                                       | Тестирование и психологический мониторинг                   | 1 раз в полугодие  | 8 баллов                                         |
| 11.   | Популяризация работы ОУ: представление результатов работы на сайте школы, выступления на конференциях, семинарах и круглых столах. | Программа мероприятия, тезис выступления                    | Ежемесячно         | 5 баллов                                         |
| 12.   | Популяризация работы ОУ: Наличие публикаций о работе образовательного учреждения                                                   | Выходные данные публикаций                                  | По мере проведения | 4 балла                                          |
| 13.   | Результативное личное участие в конкурсах профессионального мастерства                                                             | Призовое место<br>Участие<br>Присутствие в группе поддержки | Ежемесячно         | 5 баллов<br>6,4<br>0,1 балла                     |
| 14.   | Поступившие благодарности и положительные отзывы от Комитета по вопросам образования и делам молодёжи, УМОЦ и тп                   | Грамоты и благодарственные письма                           | Ежемесячно         | 3 балла                                          |
| 15.   | Ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы образовательного процесса                                  | Документальное подтверждение                                | Ежемесячно         | 0,5 балл                                         |

## *Приложение № 6*

### **Правила внутреннего трудового распорядка Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее: Закон РФ «ОБ образовании в РФ»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

общеобразовательное учреждение (учреждение дополнительного образования, дошкольное образовательное учреждение и др.) – образовательное учреждение, действующее на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (об учреждении дополнительного образования, о дошкольном образовательном учреждении и др.) (далее – образовательное учреждение, учреждение);

педагогический работник – работник, занимающий должность, предусмотренную разделом «Должности педагогических работников» квалификационных характеристик должностей работников образования<sup>20</sup>;

представитель работодателя – руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

выборный орган первичной профсоюзной организации – представитель работников общеобразовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательным учреждением;

работодатель – юридическое лицо (общеобразовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем по согласованию или с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов<sup>21</sup>.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

## **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

### **2.1. Порядок приема на работу:**

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данном образовательном учреждении.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или

---

<sup>20</sup> Квалификационные характеристики должностей работников образования утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 06.10.2010г. № 18638.

<sup>21</sup> Коллективным договором образовательного учреждения может быть предусмотрен иной порядок принятия локальных нормативных актов - по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ч. 3 ст. 8 ТК РФ).

условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя, руководителя структурного подразделения – не более шести месяцев.

2.1.5. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой – у работника.

2.1.6. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273 ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере

детско-юношеского спорта, культуры искусства с участием несовершеннолетних, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- работники детских учреждений у обязаны предоставить документ о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболевания, (ст. 220 ТК РФ).

2.1.8. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) В случае, если на лицо, поступающего на работу впервые не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65 ТК РФ).

2.1.10. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Совмещение должности руководителя учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству (п. 5 ст. 51 Федерального закона № 273 ФЗ.).

2.1.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.13. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовую книжку на работника, принявшего решение о сохранении бумажной трудовой книжки и проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>22</sup>.

2.1.14. Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.15. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке (формы № Т-2), в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку<sup>23</sup>.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (ст. 66.1 ТК РФ).

2.1.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

2.1.17. На каждого работника при приеме на работу оформляется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- трудовой договор (если это не отдельное номенклатурное дело);
- заявление о приеме на работу (с визой руководителя);
- приказ о приеме на работу (копия);
- автобиография (резюме);
- должностная инструкция (если это не отдельное номенклатурное дело);
- анкета (или листок по учету кадров) (заполняется собственноручно);
- медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным

---

<sup>22</sup> См. постановление Правительства РФ от 24.07. 2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказ е Минтруда России от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

<sup>23</sup> Форма личной карточки (унифицированная форма по учету кадров № Т-2 «Личная карточка работника») утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- копия трудовой книжки у совместителей, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, и иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформлялась;
- согласие работника об использовании фотографических и персональных данных.

В процессе трудовой деятельности личное дело может дополняться другими документами:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета), в том числе в форме электронного документа;
- аттестационный лист;
- при смене фамилии, имени, отчества и др:
- заявление работника;
- копия приказа руководителя о смене фамилии, имени, отчества и др.
- при рождении ребенка:
- свидетельство о рождении ребенка (копия, которая хранится до истечения надобности);
- заявление работника о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- копия приказа руководителя.

при предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам:

- заявление работника;
- копия приказа.

Копии документов о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании;

- копии государственных, ведомственных, областных и муниципальных наград.

В состав личного дела могут входить и другие документы, которые дополняют данный перечень по усмотрению руководителя учреждения и отражаются в «Описи личного дела».

Все копии документов должны быть заверены соответствующим образом.

## **2.2. Гарантии при приеме на работу:**

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок, не позднее, чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

## **2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:**

2.3.1 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на

другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;

изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение количества классов-комплектов, групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме **не позднее чем за два месяца**.

2.3.3. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ – без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.4. Прекращение трудового договора:**

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме **не позднее чем за две недели (14 календарных дней)**, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников учреждения допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Причинами увольнения работников, в том числе педагогических работников, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, могут являться:

- реорганизация учреждения;
- исключение из штатного расписания некоторых должностей;
- сокращение численности работников;
- уменьшение количества классов-комплектов, групп;
- изменение количества часов по предмету ввиду изменения учебного плана, учебных программ и т.п.

2.4.9. Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

2.4.10. В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть прекращен за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

Допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью, и независимо от того, где совершен аморальный проступок (по месту работы или в быту).

Если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то такой работник может быть уволен с работы при условии соблюдения порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного ст. 193 ТК РФ.

Если аморальный проступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

2.4.11. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.4.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель так же обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесении информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

2.4.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

2.4.16. По письменному заявлению работника работодатель предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются в период работы не позднее трех рабочих дней, а при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично в отдел кадров либо на электронную почту учреждения. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержатся:

- наименование учреждения;
- руководитель, на чье имя направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности в учреждении;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

### **III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора**

#### **3.1. Работник имеет право:**

3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. на подготовку или дополнительное профессиональное образование, в порядке прохождения независимой оценки квалификации;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работник обязан:**

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя;

3.2.5. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

3.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

3.2.12. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории на основании представления работодателя.

### **3.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:**

3.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

3.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

3.3.3. на подготовку или дополнительное профессиональное образование в порядке с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

3.3.4. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;

3.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

3.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

### **3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:**

3.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.4.6. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

### **3.5. Работодатель имеет право:**

3.5.1. на управление образовательным учреждением, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных уставом учреждения;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.5.8. с целью создания безопасных условий труда для работников установить видеонаблюдение. Ознакомить всех сотрудников под роспись;

3.5.9. реализовывать иные права, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Работодатель обязан:**

3.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в, соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время

прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований ;

3.6.14. не допускать к исполнению трудовых обязанностей работников не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.15. предоставлять освобождение от работы нахождение диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья с сохранением места работы и среднего заработка:

- на один рабочий день один раз в три года работникам, не достигших возраста сорока лет;
- на один рабочий день один раз в году работникам, достигших возраста сорока лет;
- на два рабочих дня один раз в году работникам, достигших предпенсионного возраста и работникам- получателям пенсии по старости или пенсии по выслуге лет.

Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с руководителем.

Работник обязан предоставить справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника с дисциплинарной ответственности.

3.6.16. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения;

3.6.17. создавать условия для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

3.6.18. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.9. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

### **3.7. Ответственность сторон трудового договора:**

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает если заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

### **3.8. Педагогическим работникам запрещается:**

изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

### **3.9. Педагогическим и другим работникам учреждения в помещениях образовательного учреждения и на территории учреждения запрещается:**

курить<sup>24</sup>, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;

хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

## **4. Рабочее время и время отдыха**

### **4.1. Режим рабочего времени:**

4.1.1. В учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором учреждения<sup>25</sup>.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ)<sup>26</sup>.

4.1.4. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени учителя, которое утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

---

<sup>24</sup> В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в целях снижения вредного воздействия табачного дыма запрещается курение табака на территориях и в помещениях образовательных организаций, за исключением курения табака в специально отведенных местах для курения табака (обязанность по оснащению специально отведенных мест для курения табака возлагается на работодателя).

<sup>25</sup> Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов для отдыха и питания могут определяться по категориям работников образовательного учреждения (руководители, их заместители, другие руководящие работники; учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования; иные педагогические работники; учебно-вспомогательный персонал и рабочие профессии, медицинский персонал, персонал столовой и др.) правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

<sup>26</sup> Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами (ст. 320 ТК РФ). Для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами (Постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут<sup>27</sup>.

4.1.6. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой<sup>28</sup>;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.1.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников (учителя, преподаватели, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования) от

---

<sup>27</sup> Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

<sup>28</sup> Периодичность проведения педагогических советов, родительских собраний, классных часов, заседаний методических советов и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и их максимальная продолжительность определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательного учреждения.

проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне образовательного учреждения.

4.1.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников учреждения, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.9. Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

4.1.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час<sup>29</sup>.

4.1.11. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.1.12. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.14. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: сторожа, технический персонал.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие<sup>30</sup>.

---

<sup>29</sup> В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.ст. 95 и 152 ТК РФ).

<sup>30</sup> График сменности определяет время начала и окончания работы (смены), продолжительность смены, время междусменного отдыха и др.

4.1.15. С учетом условий работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года<sup>31</sup>.

4.1.16. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>32</sup>.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.17. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами учреждения, коллективным договором)<sup>33</sup>:

отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью;

созывать собрания, заседания, совещания и другие мероприятия по общественным делам.

4.1.18. При осуществлении в образовательном учреждении функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;

делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

## **4.2. Установление учебной нагрузки учителей:**

4.2.1. Учебная нагрузка учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре. Определение объема учебной нагрузки учителей производится один раз в год отдельно по полугодиям.

---

<sup>31</sup> В соответствии со ст. 104 ТК РФ порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и должен предусматривать: категории работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени (водители и др.); продолжительность учетного периода; норму рабочих часов за учетный период; график работы (сменности).

<sup>32</sup> В исключительных случаях в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школы-интернаты, детские дома, интернаты при общеобразовательных учреждениях), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусмотренных коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

<sup>33</sup> Понятие рабочего времени определяется статьей 91 ТК РФ (с учетом особенностей регулирования для отдельных категорий педагогических работников их рабочее время ограничивается пределами нормируемой его части).

Локальными актами учреждения, а также коллективным договором в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» должны предусматриваться положения, определяющие порядок проведения и участия работников, включая являющихся членами профсоюза, выборных профсоюзных работников, в проведении мероприятий общественного характера, в том числе в рабочее время.

4.2.2. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

4.2.4. Уменьшение учебной нагрузки учителей без их согласия может осуществляться также в случаях:

временного ее выполнения за учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

временного выполнения учебной нагрузки учителя, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого должен быть принят другой постоянный работник;

восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего учебную нагрузку, в установленном законодательством порядке.

4.2.5. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у учителей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.

4.2.6. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях. Уменьшение учебной нагрузки таких учителей в течение учебного года и на следующий учебный год возможно на общих основаниях и с соблюдением порядка и сроков предупреждения их об изменении учебной нагрузки.

4.2.7. Без согласия учителей допускается увеличение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия учителей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст. 72.2. ТК РФ.

4.2.8. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов обеспечиваются путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

Обеспечение сохранения объема учебной нагрузки учителей на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также преемственности преподавания предметов в классах, определение объема учебной нагрузки таких учителей на очередной учебный год осуществляется на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.2.9. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением учителями объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы учителя знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2.10. Распределение учебной нагрузки производится руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, а также с учетом предложений методического объединения учителей.

4.2.11. Учебная нагрузка на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

для выполнения учебной нагрузки учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

для выполнения учебной нагрузки учителей, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным учителем, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого предполагается пригласить другого постоянного работника.

4.2.12. Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники образовательного учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы этим лицам (а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своему предмету в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### **4.3. Время отдыха:**

4.3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.00 до 13.00, с 13.00 до 14.00

3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

4.3.6. Работникам образовательного учреждения предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работникам, имеющим особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами).

4.3.7. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от вида учреждения и занимаемой должности, согласно Постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусках», п.6.15. «Отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на 2021-2024, зарегистрированное 29.10.2021 №25» педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед), учреждений дополнительного образования (педагоги дополнительного образования), работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или лицами, нуждающимися в длительном лечении (дети-инвалиды при наличии справки из ПМПК) предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью из расчета 56 календарных дней пропорционально посещению ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в течение учебного года и пропорционально отработанному времени педагогом с ребенком.\*

Образовательная деятельность педагогами в дошкольном образовательном учреждении (в учреждении дополнительного образования) осуществляется по адаптированным образовательным программам и индивидуальной программе реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и должны быть созданы специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие специальные образовательные программы, методы обучения и воспитания, дидактические и учебные материалы, технические средства для индивидуального обучения, проведения индивидуальных коррекционных занятий (составление расписаний индивидуальных занятий, ведение индивидуальных дневников)».

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до

одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) коллективным договором образовательного учреждения (Приложение № 11), а также

Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 6442 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»

**4.3.8.** Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью: 7 календарных дней<sup>34</sup>.

**4.3.9.** Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее \*

*Примечание. \* Рекомендуем. Пропорциональность работы педагога с ребенком рассчитывать по количеству месяцев, отработанных с ребенком. За месяц предлагаем считать, если педагог отработал более половины месяца. Время отсутствия ребенка по болезни, подтвержденной медицинской справкой считается уважительной причиной.*

Чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

**4.3.10.** Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

**4.3.11.** По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**4.3.12.** Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

**4.3.13.** При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

**4.3.14.** Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

**4.3.15.** Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в

---

<sup>34</sup> Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем определяется в соответствии со ст. 119 ТК РФ коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и не может быть менее 3-х календарных дней.

возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.16. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом норм ст. 128 ТК РФ.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

## **V. Поощрения за успехи в работе**

**5.1. Работодатель** применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений<sup>35</sup>:

объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений).

5.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

## **VI. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение**

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

---

<sup>35</sup> Указываются предусмотренные ч. 1 ст. 191 ТК РФ виды поощрений, а также другие виды поощрений работников за труд в учреждении (порядок применения поощрений, в том числе с участием выборного органа первичной профсоюзной организации, а также их виды определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка).

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п.1 ст. 336 ТК РФ).

6.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.8. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

6.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам учреждения, суд.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательном учреждении на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

### **Приложение № 7**

#### **Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска**

В образовательной организации устанавливается следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование должности</b>      | <b>Продолжительность дополнительного<br/>отпуска (календарные дни)</b> |
|------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Руководитель (директор)            | не менее 7 дней                                                        |
| 2.               | Заместители руководителя, (завучи) | не менее 7 дней                                                        |
| 3.               | Заведующий хозяйством,             | не менее 7 дней                                                        |
| 4.               | Водитель автомобиля                | не менее 7 дней                                                        |

**Приложение № 8**

**Перечень**

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными  
и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного отпуска и  
его продолжительность (по результатам СОУТ)

| №<br>п/п | Наименование производств, цехов,<br>профессий и должностей | Продолжительность дополнительного<br>отпуска (в рабочих днях) |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Уборщик служебных помещений                                | не менее 7 дней                                               |

**Приложение № 9**

**Соглашение по охране труда**

Администрация и комитет профсоюза МАОУ СОШ №28 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года руководство образовательной организации обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| №<br>п/п | Содержание<br>мероприятия                                      | Едини<br>ца<br>учёта | Кол-во | Стоим<br>ость<br>в<br>рублях | Срок<br>выпол<br>нения | Ответственный                                                      | Ожидаемая социальная эффективность                            |        |                                                                       |        |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
|          |                                                                |                      |        |                              |                        |                                                                    | Кол-во<br>работающих,<br>которым<br>улучшены условия<br>труда |        | Кол-во<br>работающих,<br>высвобождённых<br>от тяжёлых физич.<br>работ |        |
|          |                                                                |                      |        |                              |                        |                                                                    | всего                                                         | женщин | всего                                                                 | женщин |
| 1.       | Заправка<br>огнетушители                                       | Шт.                  | 20     | 6 500                        | май                    | Ариханова Л.А.,<br>завхоз<br>Власенко Е.К.,<br>специалист по<br>ОТ | 96                                                            | 86     | 0                                                                     | 0      |
| 2.       | Проведение<br>медицинского<br>осмотра<br>работников<br>школы   | чел                  | 96     | 120 000                      | Май-<br>июнь           | Директор<br>школы,<br>Власенко Е.К.,<br>специалист по<br>ОТ        | 96                                                            | 86     | 0                                                                     | 0      |
| 3.       | Проведение<br>опрессовки<br>отопительной<br>системы в<br>школе |                      |        | 30 000                       | июнь                   | Завхоз<br>Ариханова Л.А.                                           | 96                                                            | 86     | 0                                                                     | 0      |

|       |                                       |           |     |         |                |                                                                    |    |    |   |   |
|-------|---------------------------------------|-----------|-----|---------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|
| 4     | Проведение косметического ремонта     | 107В<br>м | 200 | 100000  | Июнь<br>август | Директор школы завхоз Ариханова ЛА.                                | 96 | 86 | 0 | 0 |
| 5     | Озеленение территории                 | Кв.м      | 200 | 20000   | Апрель – май   | завхоз Ариханова ЛА.                                               | 96 | 86 | 0 | 0 |
| 6     | Оборудование зоны отдыха для учителей | Чел       | 70  | 50.000  | Август         | Директор школы завхоз Ариханова ЛА. Власенко Е.К. специалист по ОТ | 70 | 67 | 0 | 0 |
| 7     | Обеспечение работников спецодеждой    | чел       | 10  | 50.000  | август         | Директор школы завхоз Ариханова ЛА.                                | 10 | 8  | 0 | 0 |
| ВСЕГО |                                       |           |     | 346.000 |                |                                                                    |    |    |   |   |

## Приложение № 10

### Перечень

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами

| №п/п | Наименование профессий и должностей      | Наименование спецодежды и др. средств индивидуальной защиты                                                  | Норма выдачи на год |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | Уборщик служебных помещений              | Халат хлопчатобумажный<br>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:<br><br>Перчатки резиновые | 1<br><br><br>2 пары |
| 2    | Гардеробщик                              | Халат хлопчатобумажный                                                                                       | 1                   |
| 3    | Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий | Костюм хлопчатобумажный<br><br>Перчатки с полимерным покрытием                                               | 1<br><br>4          |
| 4    | Лаборант                                 | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки резиновые                                                                 | 1<br>дежурные       |
| 5    | Библиотекарь                             | Халат хлопчатобумажный                                                                                       | 1                   |

|   |                     |                                                                                                        |                                      |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | Водитель автомобиля | Жилет сигнальный                                                                                       | 1                                    |
| 7 | Сторож              | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1                                    |
| 8 | Вахтер              | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1                                    |
| 9 | Слесарь-сантехник.  | костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой<br>Сапоги резиновые<br>Перчатки резиновые        | 1 на 1,5 года<br><br>1 пара дежурные |

#### Приложение № 11

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года. \*

- Настоящее Положение согласно «Порядку предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644 (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации Города Томска.
- Право на длительный отпуск имеют только педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I, «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Р Ф от 21.02.2022 №225»
- Педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы (далее длительный отпуск) в соответствии с ч. 4 п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»\*.
- Продолжительность непрерывной педагогической работы, устанавливается организацией в

соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической деятельности.

**5.В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:**

5.1.Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.4. Время приостановки работы в связи с невыплатой заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

\* Примечание:

Лица, работающие в настоящее время руководителями не имеют права на длительный отпуск сроком до 1 года.

**5.5.** Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время нахождения в основном и дополнительном отпусках;
- время нахождения в отпусках по беременности и родам;
- время нахождения в командировках;
- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;
- время простоя не по вине работника;
- время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования;
- время приостановки работы в связи с невыплатой заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

6.Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором\*\*.

7.Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его

заявления и оформляется распорядительным актом организации. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается руководителю образовательного учреждения в срок с 1 сентября до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск.

8. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

9. Если распределить нагрузку на весь заявленный период не предоставляется возможным, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей), преподаваемых предметов;
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

10. При отказе работника на предложения, приведенные в п. 9, руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность (в зависимости от заявленной продолжительности и количества заявлений - на учебный год или несколько последующих учебных лет).

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий больший стаж работы, исчисленный в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

11. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком временной нетрудоспособности, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

**\*\* Примечание:**

Образовательные учреждения в своих коллективных договорах вправе принимать собственные Положения о предоставлении указанного отпуска, которые не могут ухудшать порядок и условия предоставления отпуска по сравнению с настоящим Положением.

12. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

13. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение пенсии по старости, в связи с педагогической деятельностью.

14. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до ухода его в длительный отпуск, при условии, что за время нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и программам, а также количество учебных классов (групп).

15. Если определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены в связи с изменениями организационных и технологических условий труда, а также в случае сокращения численности или штата учреждения, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя, кроме полной ликвидации образовательного учреждения.

16. Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который

исчисляется месяцами.

17. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до предполагаемого окончания.

18. Работникам-совместителям, работающим в учреждениях образования, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы по совмещенной работе.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы. Совместителям, работающим на основной работе, не дающей право на длительный отпуск, может быть одновременно предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по месту основной работы.

19. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня учебного года, предшествующего учебному году, в котором работник уходит в длительный отпуск.

20. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ доводится до сведения работника под роспись.

21. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

## Для сведения

## ИЗВЛЕЧЕНИЯ

из Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудового кодекса Российской Федерации

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности":

-«Статья 11. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников

Пункт 1: Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.»

- «Статья 28. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов

Пункт 4: В организациях, в которых профсоюзами заключены коллективные договоры,

соглашения или на которые распространяется действие отраслевых (межотраслевых) тарифных соглашений, работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзов денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, установленных коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) тарифными соглашениями.»

## 2. Трудовой кодекс РФ:

### - «Статья 68. Оформление приема на работу

Часть 3: При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

### - «Статья 72.2. Временный перевод на другую работу

Часть 3: Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.»

- «Статья 82. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Часть 1: При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.»

- «Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные

консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.»

- «Статья 374. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы

Часть 3: Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, - также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.»

- «Статья 377. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации

Часть 6: Работодатели, заключившие коллективные договоры или на которых распространяется действие отраслевых (межотраслевых) соглашений, по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, которые установлены коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями.»