|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  К локальному нормативному акту  муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г.Томска  «Положение о рабочих группах, комиссиях и комитетах Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г.Томска».  УТВЕРЖДЕНО  Решением Управляющего совета  муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г.Томска  Протокол № 11 от 27.08 2019 г.  Председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Сальцова |

**Перечень комиссий Управляющего совета, их задачи и функции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование комиссии** | **Задачи и функции** |
| 1 | **Комиссия стратегического планирования и контроля исполнения стратегии** | * Организация работы по разработке стратегии развития образовательного учреждения, по ежегодной коррекции программы развития с учетом промежуточных итогов и результатов ее исполнения |
| * Мониторинг и оценка выполнения программы развития |
| * Участие в работе по самообразованию образовательного учреждения и формированию располагаемого на сайте образовательного учреждения аналитического публичного доклада о результатах такого самообследования |
| 2 | **Финансово-экономическая комиссия** | * Организация финансового и иного ресурсного планирования в целях выполнения программы развития образовательной организации |
| * Формирование предложений и рекомендаций учредителю образовательного учреждения по содержанию, объему государственного(муниципального) задания, по объемам его финансового и иного ресурсного обеспечения. |
| * Планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников |
| * Участие в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации |
| 3 | **Организационно-правовая комиссия** | Экспертиза проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения на предмет ее соответствия целям: |
| * Выполнения программы развития ОУ |
| * Соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений |
| * Соответствия законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, уставу и основным локальным нормативным актам ОУ |
| 4 | **Учебная комиссия** | * Подготовка проекта решения совета об утверждении годового календарного рабочего графика |
| * Участие в работе по реализации ФГОС в ОУ в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью |
| * Обеспечение учета интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы ОУ, при подготовке проекта решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время |
| * Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка, разработка предложений по его пополнению и эффективному использованию |
| * Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания |
| * Инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов, качества условий организации образовательного процесса |
| * Подготовка информации для Управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся (раз в полгода) |
| * Подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета о самообразовании ОУ по вопросам учебных и иных достижений обучающихся |
| 5 | **Комиссия по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование** | В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов: |
| * Возникновение конфликтов интересов между педагогическими работниками ОУ и иными участниками образовательных отношений |
| * Применение локальных нормативных актов ОУ в части, противоречащей реализации права на образование |
| * Рассмотрение жалоб обучающихся ОУ о применении к ним дисциплинарных взысканий |
| * Рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной и итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок |
| * Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника |
| * Рассмотрение обращений педагогических работников ОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ОУ |
| * Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ОУ |
| 6 | **Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ** | * Готовит предложения УС по установлению критериев и порядка распределения стимулирующей части, нацеливающие педагогических работников на выполнение программы развития ОУ |
| * Контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на предмет неукоснительного соблюдения положения о его распределении |
| 7 | **Комиссия по работе с родителями и местным сообществом** | * Взаимодействует с родительским советом ОУ |
| * Участвует в организации и проведении собраний и конференций, привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы |
| * Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей |
| * Участвует в реализации различных проектов и направлений сетевого взаимодействия ОУ с другими образовательными и необразовательными организациями, включая социокультурные организации и средства массовой информации |
| 8 | **Комиссия по военно-патриотическому воспитанию** | * Участвует в реализации проектов по военно-патриотическому воспитанию обучающихся |
| * Обеспечивает взаимодействие с военно-патриотическими организациями |