План методической работы МАОУ СОШ № 28 г. Томска на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы: формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
3. организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
4. создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;
3. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
4. повысилось педагогическое мастерство молодых и начинающих педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
организация курсовой подготовки;
планирование работы методического совета ОО;
планирование работы педагогического совета ОО;
планирование работы методических объединений.
2. Методическое сопровождение:
разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
распространение передового педагогического опыта;
сопровождение молодых и начинающих педагогов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Директор

Оснастить учительскую наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Методист
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Методист
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Методист
Работа с документами		
Разработать/скорректировать локальные акты школы с учётом современных требований к нормативным документам	Август-сентябрь	Методист
Разработать шаблон ИОМ для сопровождения одаренных обучающихся	Август	Методист
Уточнить: – график повышения квалификации; – график аттестации педагогических работников	Сентябрь, январь	Заместители директора по УР, методист
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы МО, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Методист
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Руководители МО
Организовать и координировать работу педагогов с ИОМ, составленными на основе самодиагностики	В течение учебного года	Руководители МО
Отслеживать прохождение педагогами обучения на курсах повышения квалификации	В течение года	Методист
Сопровождать педагогических работников по вопросам устранения дефицитов, выявленных на основании экспертной оценки их профессиональной деятельности (по итогам посещения уроков)	В течение года	Методист
Сопровождать педагогов при прохождении аттестации	В течение года	Заместители директора по УР, методист
Подготовить участников профессиональных конкурсов («Учитель года», «Флагманы образования», «Конкурс на присуждение	В течение учебного года	Методист

премии лучшим учителям...» и др.)		
Организовать мастер-классы, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов	В течение учебного года	Методист, руководители МО
Организовать выступления педагогов с высокими профессиональными результатами на школьном, муниципальном, региональном уровнях	В течение учебного года	Методист, руководители МО
Еженедельно информировать педагогов об актуальных конкурсах и иных мероприятиях для педагогов и обучающихся	В течение учебного года	Методист
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Методист
Работа с молодыми и начинающими педагогами		
Назначить наставников для молодых и начинающих педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Методист
Организовать помощь молодым и начинающим педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагоги-наставники
Организовать взаимопосещение уроков молодых, начинающих педагогов и других педагогов МО	Декабрь-март	Руководители МО
Организовать Фестиваль открытых уроков молодых и начинающих педагогов	Апрель	Методист
Провести школьный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дуэт»	Май-июнь	Методист
Подготовить участников профессиональных конкурсов для молодых педагогов и/или наставников («Первые шаги в профессию», «ПРОДвижение к вершинам мастерства», «Педагог-наставник» и др.)	В течение учебного года	Методист, педагоги-наставники
Организовать контроль за использованием молодыми и начинающими педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместители директора по УР, методист
Работа методического совета		
Включить в план работы методического совета актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Председатель методического совета
Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО,	В течение учебного года	Председатель методического совета

развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)		
Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Члены методического совета
Запланировать работу по обобщению и распространению опыта деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методического совета
Работа педагогического совета		
Включить в план работы педагогического совета актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор, методист
Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, обновленными федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательной организацией	Август	Заместители директора по УР, ВР, методист
Скорректировать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор
Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль	Педагог-библиотекарь
Работа методических объединений		
Включить в план работы МО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители МО
Провести консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Методист
Провести количественный и качественный анализ состава МО	Сентябрь	Руководители МО
Составить планы работы МО на учебный год	Август-сентябрь	Руководители МО
Совместно с муниципальными методистами организовать на базе школы мероприятия для педагогов по актуальным темам: методическая кругосветка «Шесть	В течение года	Заместители директора по УР, методист, руководители МО

шагов к успешному уроку»; семинар-практикум для молодых учителей «Формирование и развитие речи на уроках литературного чтения и русского языка в начальной школе»; семинар «Рефлексия на разных этапах урока»; семинар-практикум «Критериальное оценивание на уроках в начальной школе» и др.		
Заседания МО (по планам)	В течение года	Руководители МО
Методические совещания с руководителями МО по необходимости	В течение года	Методист, руководители МО
Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители МО
Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Методист, руководители МО
Разработать КИМ по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Руководители МО
Провести консультации по написанию отчёта о работе МО за учебный год	Апрель	Методист
Провести анализ работы МО за учебный год	Май	Руководители МО