

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 Г.ТОМСКА**

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 28 г. Томска
Насонова Е.Ю.
Пр. № 162 от 02.09.2024

План реализации программы наставничества в МАОУ СОШ № 28 г. Томска на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для работы по программе наставничества	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в МАОУ СОШ № 28	1. Разработка и утверждение плана в реализации программы наставничества в МАОУ СОШ № 28 г. Томска на 2023-24 учебный год. 2. Назначение координатора ведения программы наставничества.	сентябрь	Насонова Е.Ю., директор МАОУ СОШ № 28 г. Томска
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Сосина А.И., методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Сосина А.И., методист

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	октябрь	Сосина А.И., методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Ежемесячные встречи наставников по обсуждению выбранной на месяц темы. 7. Проведение мастерских для наставляемых. 8. Фестиваль открытых уроков наставляемых педагогов. 	<p>октябрь – май</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>апрель - май</p>	Сосина А.И., методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		

		результатов наставниками.			
6.	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение самодиагностики наставляемого в соответствии с критериями. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	апрель	Сосина А.И., методист
		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы. 4. Проведение школьного/конкурса профессионального мастерства «Педагогический дуэт» - Урок/занятие по внеурочной деятельности в форме стендового доклада. 5. Отчёт работы за год в творческой форме. 	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p>	Насонова Е.Ю. директор МАОУ СОШ № 28 г. Томска