

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 Г. ТОМСКА  
(МАОУ СОШ № 28 Г.ТОМСКА)**

**СОГЛАСОВАН**

На педагогическом совете МАОУ  
СОШ № 28 г. Томска  
(протокол от «09» 01 2019 г.  
№ 3)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора МАОУ СОШ № 28 г.  
Томска  
от «16» 01 2019 г. № 7  
Н.А. Гринькова



**Положение о защите персональных данных обучающихся  
и их родителей (законных представителей)  
МАОУ СОШ № 28 г. Томска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 28 г. Томска разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 31.12.2017)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 28 г Томска (далее Школа) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией ОУ в установленном действующим законодательством порядке.

**2. Понятие персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся Школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- пол;
- гражданство;
- место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- контактные телефоны обучающегося;
- паспортные данные обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- номер страхового медицинского полиса;
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - место прежнего обучения обучающегося;
  - ОУ, класс, форма обучения;
  - сведения о текущей и итоговой успеваемости;
  - сведения о родителях и законных представителях;
  - аттестат об основном общем образовании обучающегося, принятого в 10 класс (копия);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - сведения медицинского заключения обучающегося;
  - копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
  - диагноз и длительность заболевания;
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- Состав персональных данных родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации или адрес места жительства родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- должность родителей (законных представителей);
- телефонные номера родителей (законных представителей);

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации Школы**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) директор Школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, и их родителей (законных представителей) следует получать у него самого или у его родителей (законных представителей). Персональные данные обучающихся, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать только у родителей (законных представителей). Директор Школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и их родителей (законных представителей), директор Школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя)

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

#### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста и их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору гимназии, его заместителям, классным руководителям, делопроизводителю, медицинским работникам, секретарю Школы достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и их родители (законные представители), и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей). В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Школа и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающихся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при проведении ВПР, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Школы;
- заместители директора по УР, ВР, НМР;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- библиотекарь;
- социальный педагог;

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- медицинский работник, обслуживающий Школу;
- заместитель директора по обеспечению безопасности;
- специалист по ОТ;
- педагог-организатор ОБЖ;
- учителя-предметники и иные лица имеют доступ к персональным данным обучающихся только в рамках выполнения своих должностных полномочий, определенных должностной инструкцией.

6.2. Сведения об обучающемся и их родителей (законных представителей) могут быть представлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Комитету по общему образованию г. Томска;
- Администрации г. Томска;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Поликлиникам, больницам и т.д.

6.3. Персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей)**

7.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) директор Школы, его заместители, секретарь, делопроизводитель, классные руководители, медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, заместитель директора по обеспечению безопасности, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь должны соблюдать следующие требования: Не сообщать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав обучающихся и их родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (далее **ребёнка**) на основании ст.64 п.1 Семейного  
кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МАОУ СОШ № 28, находящееся по адресу:  
город Томск, пр.Ленина, д.245 персональных данных моего ребёнка (ФИО) \_\_\_\_\_

, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- пол;
- гражданство;
- место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- контактные телефоны обучающегося;
- паспортные данные обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- номер страхового медицинского полиса;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место прежнего обучения обучающегося;
- ОУ, класс, форма обучения;
- сведения о текущей и итоговой успеваемости;
- сведения о родителях и законных представителях;
- аттестат об основном общем образовании обучающегося, принятого в 10 класс (копия);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения медицинского заключения обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- диагноз и длительность заболевания;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в  
следующих целях:

- ведение личного дела;
- ведение журналов, дневника, электронного журнала и другой учетной документации;
- заключение договоров;
- получение и выдача справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов об образовании (аттестат, табель и др.)
- учет и контроля занятости детей во внеурочное время;
- обеспечение льготного питания;
- медицинское сопровождение;
- обеспечение льготного проезда в транспорте;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.;
- обеспечение сдачи мониторинга успеваемости, ГИА, ЕГЭ.
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ СОШ № 28 (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу МАОУ СОШ № 28, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на предоставление персональных данных ребёнка для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках, ЕГЭ, ГИА), на их передачу в органы государственного и местного самоуправления (Комитет по общему образованию, Департамент образования администрации Города Томска, Администрация Ленинского района города Томска, органы социальной защиты, пенсионный фонд РФ и т.п.) и запрещаю передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях. Данное разрешение может быть получено только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки МАОУ СОШ № 28 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МАОУ СОШ № 28, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (далее **ребёнка**) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МАОУ СОШ № 28, находящееся по адресу: город Томск, пр.Ленина, д.245 мои персональные данные, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации или адрес места жительства родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- должность родителей (законных представителей);
- телефонные номера родителей (законных представителей);

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- заключение договоров;
- ведение личного дела обучающегося;
- ведение журналов, дневника, электронного журнала и другой учетной документации;
- обеспечение льготного питания;
- медицинское сопровождение;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ СОШ № 28 следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

При обработке моих персональных данных в целях ведения статистики мои персональные данные должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки МАОУ СОШ № 28 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Я не даю согласия** на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МАОУ СОШ № 28 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МАОУ СОШ № 28, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ПУБЛИКАЦИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(далее **ребёнка**) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на публикацию персональных данных моего ребёнка

(ФИО ребенка)

МАОУ СОШ № 28, находящееся по адресу: город Томск, пр.Ленина, д.245 относящихся  
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ✓ Фамилия, имя, отчество,
- ✓ класс,
- ✓ фото- и видеосъемка,
- ✓ место учебы,
- ✓ дата рождения,
- ✓ гражданство,
- ✓ паспортные данные,
- ✓ домашний адрес,
- ✓ телефон,
- ✓ льготы,
- ✓ материалы и результаты олимпиадных и конкурсных работ, викторин, соревнований, занятое место.

- с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке участников олимпиад, конкурсов, викторин разных уровней;

- с целью размещения на официальном сайте МАОУ СОШ №28 г. Томска, персональных сайтах учителей МАОУ СОШ №28 г. Томска, официальных сайтах учреждений, проводящих олимпиады, викторины, конкурсы, соревнования для школьников различных уровней.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

При публикации персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональных данных ребёнка должны быть обезличены.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка. Безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанные с проведением олимпиад, викторин, конкурсов, соревнований для школьников различных уровней. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, виде, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

МАОУ СОШ № 28 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки и публикации в МАОУ СОШ № 28, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данное Согласие действует один год с момента его подписания.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

**Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося в школе МАОУ СОШ № 28 г. Томска.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на психолого- педагогическое сопровождение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;

Психологическая готовность к обучению в школе.

Особенности эмоционально-личностной и эмоционально-волевой сферы.

Познавательная сфера.

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут или упоминаются в сокращённом виде (кодировка).

- участие ребенка в развивающих занятиях;

- консультирование родителей (по желанию)

- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;

отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

В процессе диагностики ребенок отвечает на вопросы, высказывает свое мнение, суждение, в случае если родитель подсказывает, вмешивается в разговор диагностика , будет прекращена.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),  
(далее – «Представитель») являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО)

ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_, (далее – «Несовершеннолетний»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных в **Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 г. Томска**, (далее – «Оператор»), расположенному по адресу: \_\_ г. Томск, пр. Ленина, д 245. ФИО руководителя: Гринькова Нина Алексеевна и в **Областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»** (далее – «ТОИПКРО»), расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пирогова, 10. ФИО руководителя Замятина Оксана Михайловна.

в следующих автоматизированных информационных системах:

- региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированная информационная система «Контингент-регион»);
- государственная информационная система «Региональные базы данных»;
- ведомственная автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательную организацию».

Перечень персональных данных, на обработку которых в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированной информационной системе «Контингент-регион») дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол Несовершеннолетнего;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- СНИЛС обучающегося (при наличии);
- Наименование и тип организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Класс, учебная группа в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Сведения о медицинской группе для занятий физической культурой Несовершеннолетнего;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Сведения о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других) Несовершеннолетнего;
- Сведения о результатах государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего;
- Реквизиты аттестатов об основном общем и среднем общем образовании Несовершеннолетнего;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации.

**Цель обработки:** формирование автоматизированной информационной системы «Контингент-регион», обеспечивающей учет контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых в государственной информационной системе «Региональные базы данных» дается согласие типа представительства;

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, пол Несовершеннолетнего;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Отнесение Несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

- Наименование и тип образовательной организации, в которой обучается Несовершеннолетний, его класс, учебная группа, подгруппа, форма обучения;
- Наличие допуска Несовершеннолетнего к государственной итоговой аттестации;
- Форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего;
- Отнесение Несовершеннолетнего к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- Сведения о результатах промежуточной аттестации, образовательных достижениях Несовершеннолетнего;
- Результаты итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации Несовершеннолетнего, данные его апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметками), а также данные апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

**Цель обработки персональных данных:** формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проведение мониторинговых исследований по оценке качества образования.

**Перечень персональных данных, на обработку которых в ведомственной автоматизированной информационной системе «Зачисление в образовательную организацию» дается согласие:**

- Фамилия, имя, отчество Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Класс, учебная группа в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации;
- СНИЛС Обучающегося (при наличии).

**Цель обработки:** формирование ведомственной автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию», обеспечивающей учет контингента обучающихся по основным образовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьему лицу – ТОИПКРО, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных.

Я проинформирован, что ТОИПКРО гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Список должностей работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 28 г. Томска

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» и в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 28 г. Томска определен список должностей работников, имеющих доступ к персональным данным:

| № п/п | Должность работника МАОУ СОШ № 28                        | Доступность                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | директор                                                 | доступ ко всем персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                                              |
| 2.    | заместители директора по учебной и воспитательной работе | доступ ко всем персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                                              |
| 3.    | заместитель директора по научно-методической работе      | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 4.    | заместитель директора по безопасности                    | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 5.    | секретарь                                                | доступ ко всем персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                                              |
| 6.    | делопроизводитель                                        | доступ ко всем персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                                              |
| 7.    | специалист по ОТ                                         | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 8.    | социальный педагог                                       | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 9.    | учитель-логопед                                          | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 10.   | педагог-психолог                                         | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 11.   | библиотекарь                                             | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 12.   | Преподаватель-организатор ОБЖ                            | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 13.   | медицинский работник                                     | доступ к персональным данным, необходимым работнику для выполнения его должностных обязанностей (в пределах компетенции)                                                                                                             |
| 14.   | классные руководители                                    | доступ ко всем персональным данным обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей) и к персональным данным учащихся и их родителей (ЗП), указанных в классных журналах других классов, в которых работает учитель |
| 15.   | учителя-предметники                                      | доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), указанных в классных журналах тех классов, в которых работает учитель                                                                             |

| №<br>п/п | Должность работника МАОУ<br>СОШ № 28                                   | Доступность                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.      | администратор электронного<br>журнала                                  | доступ к персональным данным, необходимым<br>работнику для выполнения его должностных<br>обязанностей (в пределах компетенции) |
| 17.      | руководитель пункта<br>проведения Единого<br>государственного экзамена | доступ к персональным данным, необходимым<br>работнику для выполнения его должностных<br>обязанностей (в пределах компетенции) |