

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановыйсрок реализациимероприятия | Ответственныйисполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)  | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактический срок реализации  |
|   |   |   |   |   |   |

# I. Открытость и доступность информации об организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Несоответствиеинформационных стендоворганизации сдействующими нормативами | 1. Наполнение информационного поля стендов ОУ содержательными материалами, которые отражают качество образовательных услуг | 11.01.21-30.12.21 | заместители директора по НМР, УР,ВР |   |   |

II. Комфортность условий предоставления услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостаточно удобная навигация внутри образовательной организации | Обновление навигации внутри ОУ | 01.08.21 | Дехнич Н.А., заместитель директора по ВР |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

# III. Доступность услуг для инвалидов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отсутствуют условия в ОУ для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни; специальные кресла-коляски.  | 1. Оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов | 01.08.21  | Ариханова Л.А., заведующая хозяйственной частью |   |   |
| 2. Приобретение детского и подросткового кресел-колясок в количестве 2 штук | 01.08.21  | Ариханова Л.А., заведующая хозяйственной частью |   |   |
|  Отсутствие вОУ условийдоступности,позволяющих инвалидам получать образовательныеуслуги наравне с другими:- дублирование дляинвалидов по слуху изрению звуковой изрительной информации; -дублирование надписей,знаков и иной текстовой играфической информациизнаками, выполненнымирельефно-точечнымшрифтом Брайля | 1. Обеспечение визуализации информации и ее звуковое сопровождение | 01.08.21 | Гошкодера М.Ю., заместитель директора по безопасности |   |   |
| 2.Дублирование надписей, текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 01.08.21 | Гошкодера М.Ю., заместитель директора по безопасности |   |   |

# IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций | 1.Реализация профессионального стандарта педагога | 01.09.21 | Гринькова Н.А.,директор школы |   |   |
| 2.Подготовка специалистов по медиации | 01.09.21 | Дехнич Н.А., заместитель директора по ВР |   |   |
| 3.Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. |   | Гринькова Н.А., директор школы |   |   |
| 4.Проведение анонимных опросов на сайте школы среди родителей |   | Насонова Е.Ю., заместитель директора по НМР |   |   |
| 5.Социально-психологический тренинг по взаимодействию педагогов с родителями «Эффективное взаимодействие» | 26.03.21 | Дехнич Н.А., заместитель директора по ВР |   |   |
| 6.Тренинг для педагогов «Поведение в конфликтах» | 19.04.21 | Дехнич Н.А., заместитель директора по ВР |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

# V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | 1.Организация, проведение и анализ Анкетирования среди родителей  | 05.05.2118.11.21 | Насонова Е.Ю., заместитель директора по НМР |   |   |
| 2.Проведение заседания школьного родительского комитета. | 18.03.2114.05.21 | Гринькова Н.А., директор школы |   |   |
| 3.Проведение родительских собраний | 17.01.2114.04.2120.05.21 | Дехнич Н.А., заместитель директора по ВР |   |   |