

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №28 г. Томска
Протокол № 8

« 30 » 08 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 28
г.Томска
_____ Н.А. Гринькова

« 01 » 09 2021 г

Приказ №172

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях (МО) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 28 г. Томска

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение школы является учебно-научным объединением группы учителей одного предмета или родственных предметов, создаваемых для координации их усилий в учебной, научно-методической, воспитательной работе с обучающимися.
- 1.2. Методическое объединение организуется решением администрации школы в составе не менее трех учителей.
- 1.3. Руководитель МО назначается директором школы из учителей, имеющих высокую профессиональную квалификацию.

2. Цель МО.

- 2.1. Обеспечить качество образования и эффективности инноваций совместным поиском, экспериментальной проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности ученика и педагогической деятельности учителя.

3. Основные направления деятельности МО.

- 3.1. Повышение квалификации членов МО через различные формы: семинары, открытые уроки, круглые столы и прочее.
- 3.2. Стажировка молодых специалистов.
- 3.3. Осуществление различных видов руководства и контроля за усвоением стандартов (корректировка и рецензирование образовательных программ, подготовка тематических планов по предметам, учебно-методических разработок, проведение экзаменов, подготовка экзаменационных материалов, проведение зачетов, контрольных работ и прочее).
- 3.4. Проведение педагогических экспериментов и инновационной деятельности, разработка планов их запуска и апробации, отслеживания хода инноваций, утверждение материалов опытно-экспериментальной работы учителей.
- 3.5. Подготовка авторских программ, спецкурсов, факультативов.
- 3.6. Разработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности ученика.
- 3.7. Подготовка рекомендаций по аттестации учителя.

- 3.8. Ознакомление учителей с новинками научной и педагогической литературы, новыми технологиями обучения.
- 3.9. Изучение и распространение передового педагогического опыта учителей МО.
- 3.10. Планирование общих внеклассных дел и подведение их итогов (предметные декады, олимпиады, праздники и прочее).

4. *Формы работы МО*

- 4.1. Формами работы МО являются:
- ✓ заседания (не реже одного раза в четверть);
 - ✓ семинары (по плану школы);
 - ✓ педагогические конференции;
 - ✓ подготовка и обсуждение наиболее важных проблем на педсоветах;
 - ✓ создание временных проблемно-творческих и экспериментальных групп, педагогических мастерских;
 - ✓ проведение открытых уроков.
- 4.2. Работа МО организуется в соответствии с планом, который обсуждается и принимается на заседании МО и утверждается на заседании НМС.
- 4.3. На заседании МО могут приглашаться представители администрации школы, психологи, классные руководители, медицинские работники школы.

5. *Должностные обязанности руководителя МО.*

- 5.1. Руководитель МО определяет перспективные направления работы МО с учетом выявления общей проблематики деятельности школы и заявленным методическим темам членов МО,
- 5.2. Руководитель МО осуществляет связь с методистами и доводит до сведения членов МО нормы оценивания, планирование и анализ учебного процесса.
- 5.3. Руководитель МО организует методическую работу учителей-предметников, входящих в МО, координирует ее с другими подразделениями школы (администрацией, другими МО и т.п.).
- 5.4. Руководитель МО совместно с завучами обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 5.5. Руководитель МО посещает уроки членов МО с целью ознакомления и оказания методической помощи.
- 5.6. Руководитель МО посещает заседания НМС школы, участвует в планировании и анализе научно-методической школы.
- 5.7. Руководитель МО согласно части 3 настоящего Положения руководит корректировкой, рецензированием образовательных программ, тематических планов по учебным дисциплинам МО, авторских учебно-методических разработок.
- 5.8. Руководитель МО ведет документацию по планированию, анализу работы МО.
- 5.9. Руководитель МО в конце учебного года предоставляет отчет о выявленных эффективных методах и формах работы учителей МО по реализации основных задач школы. Отчет предоставляется в виде письменного текста и выступления руководителя МО, либо членов МО на итоговом педсовете.

6. *Документация МО.*

- 6.1. План работы МО.
- 6.2. Протоколы заседания МО.
- 6.3. Действующие учебные программы по тем дисциплинам, которые входят в МО.
- 6.4. Тематические планы каждого учителя МО.
- 6.5. Тематические материалы.